

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 72
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 -2024 учебный год**

Утвержден решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель: заведующий МДОБУ детский сад № 72
_____ Г.В. Виноградова

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Общая характеристика дошкольного учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 расположен по адресу:

Краснодарский край, город Сочи, Л – 208, село Горное Лоо, Улица Обзорная, ст. 2. Телефон/ факс 2 - 509 – 012.

Учреждение функционирует с 1969 года.

1. Детский сад № 72 - отдельно стоящее здание, ранее принадлежащее совхозу «Черноморец» с 1969г.

В 1983 году РТП «Сельхозтехника» пристроило к основному зданию на четыре группы - две группы на 50 мест. Здание дошкольного учреждения рассчитано было на 6 групп.

В 1994 году создан учебно-воспитательный комплекс «Школа – детский сад» №87 на базе СОШ № 87 и ДОУ № 72 АОЗТ «Черноморец».

В 1995 году одна группа была преобразована в музыкально – физкультурный зал.

В 2000 году Учебно-воспитательный комплекс «Школа – детский сад» №87 был реорганизован путем разделения на две организации ЛТОУОН: Детский сад № 72 и СОШ №87.

1.2. Информация о реализуемых уровнях образования в МДОБУ № 72

В ДОУ осуществляется первая ступень уровней общего образования Российской Федерации - дошкольное образование.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 5 лет
В данное время детский сад включает одно структурное подразделение: дошкольное образовательное учреждение для детей от двух до семи лет.

Количество групп – 8, из них:

5 групп для детей дошкольного возраста,

1 – для детей раннего возраста.

2 группы кратковременного пребывания

Средняя наполняемость:

группы раннего возраста – 24 - 26 детей, дошкольного возраста -30 - 34 детей, группы кратковременного пребывания – 5-10 детей.

Количество детей по комплектованию на 2023 – 2024 учебный год – 171 воспитанник.

Выпускники детского сада продолжают обучение в СОШ № 87, СОШ №77.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Режим работы МДОБУ: пятидневная рабочая неделя; длительность работы ДОУ – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме праздничных и выходных - субботы, воскресенья.

Режим работы групп кратковременного пребывания пять раз в неделю до 5 часов с 7³⁰ до 13⁰⁰.

Правила приема в ДОУ: осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении, путевки Управления по образованию.

Учредителем МДОБУ является Администрация города Сочи.

Имеется лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – *серия: 23ЛО1№ 0002118, регистрационный номер № 05287, от 12.02.2013года. Срок действия лицензии - бессрочно.*

08. 04. 2010 г. детский сад получил лицензию на осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии № ФС -23-01-602965.

ДОУ имеет физкультурно – музыкальный зал, методический, медицинский, кабинеты, кабинет заведующей и ряд служебных помещений.: пищеблок, прачечная. В 2009 году прачечная была реконструирована в медицинский блок.

Имеется свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок. Выдано 27.08.2007г. Кадастровый номер 23: 49: 01: 32 007: 0028. Площадь земельного участка – 3876 м².

Здание детского сада, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты отделены друг от друга, 2 группы имеют отдельные спальни, 2 группы – приспособленные помещения под спальни.

Имеются музыкально - спортивный зал, методический кабинет, площадка ПДД.

Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами.

Отдельно выстроенная прачечная, оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением.

Медицинский блок оборудован, имеет изолятор, прививочную, кабинет медицинской сестры.

Общая площадь помещений – 1044 м².

МДОБУ имеет свидетельство о государственной регистрации права на здание. Выдано 07.08.2008г. Кадастровый номер 23 – 23 -46/ 039/ 2008 -132.

1.3 Оценка материально-технической базы

Детский сад располагается в двухэтажном кирпичном здании, построенном в 1969 году. Имеется централизованное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Территория детского сада имеет ограждение и разбита на участки.

В детском саду 5 *групповых помещений*. В состав группового помещения входят приемная, игровая, спальня, туалетная комната.

Материально-техническая и развивающая среда МДОБУ детский сад № 72 соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

Групповые комнаты. Во всех группах детского сада созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

Художественно-эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале и группах.

Двигательная деятельность осуществляется в музыкальном зале и на территории детского сада.

Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в *методическом кабинете*, где имеется необходимая литература, наглядные пособия по всем направлениям деятельности детского сада.

В ДОУ также функционируют: *кабинет заведующего, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет с прилегающим к нему изолятором на 1 койко-место.*

В ДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности: установлена тревожная кнопка с выводом на пульт охраны 01, имеется план эвакуации людей при пожаре, инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации.

ДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности: огнетушителями, знаками ПБ, установлена автоматическая пожарная сигнализация.

В ДОУ проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности: разработан и утвержден Паспорт антитеррористической защищенности, действует контрольно-пропускной режим.

В дошкольном учреждении ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована с учётом возрастных особенностей детей, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития и принципов ФГОС ДО. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов, обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Детский сад оснащен 5 компьютерами, которые имеют доступ к сети интернет.

Вывод: Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

1.4 Социальный паспорт МДОБУ детского сада № 72

1	<u>Количество воспитанников всего в ДОО</u>	
	в том числе:	
	девочек	
	мальчиков	
2	<u>Количество групп:</u>	8
	в том числе:	

	1 младшая группа 2 младшая группа А средняя группа старшая группа подготовительная ГКП 1 (от 2 до 3 лет) ГКП 2 (от 3 до 7 лет)	1 1 2 1 1 1 1
3	<u>Социальная характеристика семей:</u>	
	Всего семей:	
	Полные	
	Неполные	
	Родители в разводе	
	Потерявшие кормильца	
	Многодетные	
	Малообеспеченные	
	Имеющих детей -инвалидов	
	Дети под опекой	
Дети, проживающие с отчимом/мачехой		
3	Семьи, прибывшие из других регионов РФ	
	Семьи, прибывшие в город не имеющие гражданства РФ	
	Беженцы	
4	<u>Относительное здоровье:</u>	
	Дети имеющие: I группу здоровья	
	II группу здоровья	
	III группу здоровья	
	IV группа здоровья	
	V группа здоровья	
	Дети с ОВЗ	
Дети с инвалидностью (I гр чел. II гр III гр)		
5	<u>Образовательный уровень родителей:</u>	
	Высшее	
	Средне-специальное	
	Среднее	
	Неполное среднее	
6	<u>Воспитанники, состоящие на учете:</u>	
	ВШУ	
	КДНиЗП	
	ОПДН	
7	<u>Семьи, состоящие на учете/наблюдении/имеющие статус:</u>	
	ВШУ	
	КДНиЗП	
	ОПДН	
	СОП	
	ТЖС УСЗН	
	Программа «Семья на ладошке»	
8	<u>Внесадовская деятельность воспитанников:</u>	
	Музыкальные школы	
	Спортивные секции	
	Танцевальные студии	
	Художественные школы	

1.5 Информация о реализуемых образовательных программах

Основная часть: Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Вариативная часть:

По направлению «Социально –коммуникативное развитие»:

«Я – человек» - в среднем и старшем дошкольном возрасте С.А. Козловой;
«Безопасность» «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева – (2 младшая, средняя, старшая и подготовительные группы).

«Дорогою добра» Л.В. Коломийченко в среднем и старшем дошкольном возрасте.
«Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» А.Я. Ветохина, З.С. Дмитриенко – соответствует ФОП ДО (2023г.)

С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016 Цель программы: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

Новикова В. П. Парциальная программа «Математика в детском саду». М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2021 г. Цель программы: формирование у детей элементарных математических представлений

По направлению «Художественно – эстетическое развитие»:

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева в среднем и старшем дошкольном возрасте.

И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»

Дополнительные образовательные услуги, оказываются педагогами на бесплатной основе для воспитанников старшего дошкольного возраста в форме кружковой деятельности по запросам родителей 1 -2 раза в неделю:

- «Веселый каблучок» - по художественно – эстетическому развитию;

- «Юные туристы» -по физическому развитию.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности.

Образование (обучение) в образовательной организации осуществляется на русском языке.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Федеральных государственных стандартов дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.6 Система управления организацией.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Управление детским садом осуществляют:

Руководитель: заведующий МДОБУ № 72 Виноградова Галина Валентиновна. Образование – высшее, профессиональное. Стаж руководящей работы – 25 года.

Осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации.

Обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МДОБУ.

Старший воспитатель: Артемкина Марина Павловна.

Осуществляет руководство учебно–воспитательной работой, определяет место каждого педагога в воспитательно –образовательной работе с дошкольниками, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных Концепцией дошкольного воспитания перед

дошкольной организацией, привлекая к их решению родителей воспитанников. Стаж педагогической деятельности 42 года.

Заведующий хозяйством: Шония Леван Константинович отвечает за сохранность здания дошкольной организации и имущества, организует материально – техническое снабжение и обеспечение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего и учебно – вспомогательного персонала.

Медицинская сестра диетическая Домбалян Зина Сергеевна контролирует санитарное состояние, соблюдение санитарно – противоэпидемиологического режима, организацию питания воспитанников, качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно – просветительскую работу среди работников и родителей, принимает участие в организации физкультурно – оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОО выполняют следующие функции:

Осуществляют воспитательно - образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОО;

Содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносят необходимые коррективы в систему их воспитания.

Осуществляют изучения личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.

Создают благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка, способствуют обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО, федеральным государственным образовательным требованиям.

В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствуют жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

Осуществляют надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

Планируют и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы.

Обеспечивают охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Участвуют в педсоветах, организуют смотры –конкурсы и выставки детских работ, проводят родительские собрания, организуют праздники и развлечения, активно принимают в них участия, привлекая к данной деятельности родителей.

Вместе с тем только один педагог имеет первую квалификационную категорию, что сказывается на качестве дошкольного образования. Коллективом намечен перспективный план аттестации на квалификационную категорию, что позволит обеспечить поступательный рост саморазвития, профессионального мастерства и роста.

Курсы повышения квалификации пройдены у всех педагогов ДОО (100%)

1.7 Общественное управление МДОБУ

Общее собрание работников детского сада:

Осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и принимает Положения ДОУ, вносит предложения при рассмотрении программы развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

Педагогический совет:

Осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы ДОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

Родительский комитет:

Содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Общее родительское собрание:

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности детского сада.

Вывод: В ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

1.8 Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения.

Годовой план муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 72 (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МДОБУ.
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Образовательная программа МДОБУ детского сада № 72;

1.9 Качественный анализ педагогических кадров.

В детском саду работают следующие специалисты:

- Старший воспитатель – Артемкина Марина Павловна, среднее специальное педагогическое образование, стаж педагогической работы – 42года.
- Музыкальный руководитель – Елизарова Галина Самуиловна, среднее специальное образование, педагогический стаж – 29лет.

Количество педагогов	Образование					
	Высшее профессиональное			Среднее специальное		
9	4			5		
	Категория					
	Высшая	первая	соответствие			
	0	0	8			
	Стаж педагогической работы					
	до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	до 25лет	свыше 25 лет
	1	3	1	0	0	4

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. В прошедшем учебном году работал стабильно, согласно намеченным целям и задачам годового плана.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия; проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;

к экспериментальной деятельности;

почти все владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Наблюдая за практической деятельностью педагогов, мы увидели, что уровень самооценки иногда не совпадает с результатами практической деятельности педагогов. Исходя из результатов изучения деятельности педагогов, определили цели и задачи в работе с педагогическими кадрами.

Основной целью работы с педагогическими кадрами считаем совершенствование профессионального мастерства воспитателей в дошкольном образовательном процессе.

Исходя из цели работы с кадрами, определяем следующие задачи:

- способствовать преодолению сложившихся стереотипов в организации работы с детьми;
- актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний в области инновационных программ и технологий, а также в практическом их использовании;

- обучать воспитателей рациональному планированию.
- обучать воспитателей способности отслеживать результаты работы с детьми, т.е. приемам педагогической диагностики;
- внедрять новые формы работы с родителями.

Проанализировав результаты аттестации педагогов, работы по самообразованию, проводимую методическую работу, результативность участия в районных конкурсах можно сделать вывод, что задачи Программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов ДООУ на низком уровне.

Необходимо повысить профессиональный уровень подготовки педагогов, который позволит им квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

Для успешной реализации образовательных программ следует разработать перспективное планирование с учетом ФОП ДОО. При составлении планирования педагогам использовать:

- учебные программы, рекомендованные МО РФ;
- примерное тематическое планирование;

При составлении планирования большое внимание уделять выбору разнообразных форм работы, учитывая при этом интересы и потребности самих воспитанников.

Для формирования у каждого обучающегося системы знаний о своеобразии своего региона, при составлении планирования, в часть содержания предметов учебного плана, включать материалы о городе Сочи, Краснодарском крае.

Проблема становления профессиональной карьеры все еще актуальна. МДОБУ не полностью укомплектовано кадрами. На вакансии имеются: педагог – психолог и инструктор физического воспитания.

II. Анализ работы за прошедший учебный год.

Приоритетное направление работы детского сада в 2022 - 2023 учебном году – «Реализация ФГОС ДОО в воспитательно - образовательном процессе как залог успешного духовно-нравственного воспитания дошкольников».

Для выполнения **годовых задач** были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Педагогические советы по теме: «Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждения утомления»
- Семинар - круглый стол «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными».
- Семинар – практикум: «Обогащение речи дошкольников через устное народное творчество»
- Консультации по темам: «Реализация задач годового плана на 2022-2023 учебный год», «Речь как показатель развития ребенка дошкольного возраста».
- Конкурсы: смотр-конкурс на лучшую группу в рамках подготовки к новому учебному году, выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени», конкурс – выставка поделок выпускников ДООУ «Наши руки не знают скуки», конкурс рисунков детей и родителей «Портрет моей мамы», выставка рисунков детей средней группы «Весенние мотивы», «Золотая осень», «Юные художники о нашем поселке», «Зимняя сказка», «Весна- красна»,

Контроль: тематический: «Организация работы по речевому развитию ребенка с учетом ФГОС ДООУ». «Владение педагогами современными технологиями художественно - эстетического развития».

Фронтальный «Организация образовательной работы в подготовительной группе».
Оперативный: «Организация режимных моментов во второй половине дня»,
Педагогический совет по теме «Фольклор и детская художественная литература – средство речевого развития дошкольного возраста».

Консультации по теме «Организация с дошкольниками познавательно-исследовательской деятельности при ознакомлении с природой родного края»,

Для реализации **годовых задач** были запланированы и проведены следующие мероприятия:
Педагогический совет по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО».

Консультации по теме «Физическая культура – ключ к укреплению здоровья детей».

Открытые просмотры по темам: «Активные формы взаимодействия с родителями по развитию музыкальных способностей детей», «Взаимодействие с родителями по реализации регионального компонента образовательной программы ДОУ», «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и навыков охраны личного здоровья».

Контроль по теме: тематический: «Организация работы по физической культуре и здоровью сбережению с учетом ФГОС ДОУ»,

Оперативный: «Соблюдение режима дня как важного аспекта оздоровления воспитанников», «Организация двигательного режима в ДОУ», «Анализ состояния здоровья детей за 2022 год», «Посещаемость и заболеваемость детей на конец учебного года»

3. Работа с родителями.

В 2022-2023 учебном году работе с семьей уделялось большое внимание.

Наш детский сад начал планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ.

Для решения данной задачи были проведены следующие **мероприятия**:

1. Консультации для воспитателей: «Учимся общаться с родителями», «Методика проведения родительского собрания».

2. Общее родительское собрание

3. Заседания общего родительского комитета

4. Консультации для родителей

5. Организация в ДОУ мероприятий с родителями

- праздники

- спортивные мероприятия

- совместные развлечения для детей и родителей

совместные мероприятия по благоустройству территории и прогулочных участков ДОУ

- тематические недели (конкурсы, выставки)

- акции

С родителями проводились тематические встречи, деловые игры, привлечение их к участию в детских праздниках, к формированию предметно-развивающей среды в группах, спортивные досуги, работа над групповыми проектами, недели здоровья «Здоровый образ жизни нашей семьи». Родители участвовали в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсах, семинарах, проектной деятельности, спортивных соревнованиях и т.д.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитателями и медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию. Воспитателями и администрацией ДООУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

В течение учебного года были проведены мероприятия для родителей.

Анкетирования. Индивидуальные консультации, беседы.

Выставки семейных работ по теме: «Лето - теплым солнышком согрето», «Маму милую люблю», «Мастерская Деда Мороза», «Космические фантазии», «Подарок для папы», «Праздник шляпок и цветов», «Яичко расписное», «И помнит мир спасенный».

Совместные детско-родительские праздники, досуги, способствующие неформальному общению участников педагогического процесса, выполняющие не только развлекательную роль, но и способствующие духовному обогащению взрослых и детей, воспитанию здорового образа жизни.

Регулярное обновление информации на стенде детского сада, задача которой заключается в систематическом ознакомлении родителей о деятельности МДОБУ, с задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду.

Оказание практической помощи семье:

- информационные стенды: «Информация для родителей», «Будь здоров»,
- групповые информационные стенды: режим дня, годовые задачи, возрастные особенности детей, расписание образовательной деятельности, циклограмма оздоровительных мероприятий, антропометрические данные детей и их заболеваемость, консультации для родителей.

Анализ работы, проделанной родительским комитетом совместно с педагогами, высветил проблемы, анализ которых позволил нам определить **следующие точки роста сотрудничества на 2023-2024 учебный год.**

-Осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

-Формировать у дошкольников социальные стереотипы, поведенческие стандарты, образцы ролевого поведения, присущие современному обществу.

Помогать детям осваивать социальный опыт людей, чтобы не быть в оппозиции к обществу, развивая при этом тенденцию к автономии, независимости, формированию собственной позиции и неповторимой индивидуальности.

- Обогащать опыт педагогов и родителей по социально - личностному развитию детей в условиях современного общества.

Коллектив детского сада в 2023-2024 учебном году, продолжит работать по повышению профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФОП ДО.

Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных особенностей. Но наблюдается отставание в развитии интеллекта и речевого общения. Не все воспитатели проявляют творчество и фантазию в использовании проектной деятельности. Не хватает базы для работы по познавательной – исследовательской деятельности, не достаточно в библиотеке детской художественной литературы. Дети слабо проявляют себя в театрализованной деятельности, дикция, интонационная выразительность речи требуют более качественной работы. Особое внимание необходимо уделить нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, изучению природы, культуры быта и традициям родного края.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа педагогов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания организованно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленная перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Таким образом, в деятельности ДОУ прослеживаются положительные тенденции к обновлению и структурированию образовательного процесса.

Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических условий пребывания детей в ДОУ (развивающая среда) и др.

Основными направлениями деятельности по административно-хозяйственной части являются:

-Хозяйственная деятельность ДОУ.

-Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

-Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Для безопасности жизнедеятельности ДОУ с работниками ДОУ проводились инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности.

Своевременно заполняются: журнал инструктажей, журнал первичных средств пожаротушения. Заключен договор с обслуживающими организациями по обслуживанию пожарной сигнализации.

Вывод: В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДООУ. Особое внимание уделялось приобретению средств для реализации требований СанПиН и проведения ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДООУ. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДООУ созданы.

Заключение

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДООУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов. Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация ДООУ определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности. Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании насыщать жизнь воспитанников ДООУ мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников. Активное использование сайта ДООУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;

-успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;

продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.

-обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через: изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС; использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение профессиональной компетентности персонала ДООУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном про

Достижения педагогов в 2022 -2023 учебном году

Педагоги участвуют в районных и городских конкурсах, методических объединениях. на муниципальном уровне: Педагоги ДООУ участвовали в 2022-2023 учебном году в конкурсах методических материалов на муниципальном уровне:

Артемкина М.П. -2 место в конкурсе «Есть такая профессия - Родину защищать!» в номинации конспект воспитательно –образовательного события (Приказ УОН г. Сочи от 09.03.2023 № 361 Об итогах городского онлайн конкурса, посвященного Дню защитника

Отечества «Есть такая профессия - Родину защищать!» среди дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края) Артемкина М.П.- 2 место в конкурсе «Пасхальная радость» в номинации конспект воспитательно –образовательного события (Приказ от 02.05.2023г. № 733 Об итогах I городского конкурса «Пасхальная радость» среди воспитанников 5-7 лет дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи) Артемкина М.П -1 место в конкурсе «Масленицу встречаем, блинами угощаем!» в номинации конспект воспитательно – образовательного события «Вас на масленицу ждем» - «Барекендан –масленица в Армении». Авдиенко Е.В – 1 место в номинации для педагогов «Историческая» -«Барекендан –встреча весны» Такмазян Р.А.- 2 место в номинации для педагогов «Развивающие игры» - «Армения – страна высоких гор и ласкового солнца» (Приказ от 09.03.2023 № 356 Об итогах проведения городского онлайн конкурса творческих работ среди дошкольных образовательных организаций города Сочи «Масленицу встречаем, блинами угощаем!»).

Артемкина М.П. - 2 место в городском конкурсе методических разработок среди дошкольных образовательных организаций города Сочи «Юные защитники природы в номинации «Сценарий педагогического совета, семинара».

Костина О.П. -3 место в номинации для педагогов «ООД по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста»

Костина О.П.- 3 место в номинации для педагогов «Экологический проект»

Артемкина М.П -3 место в номинации для педагогов «Экобуклет -презентация» (Приказ от 28.03.2023г №519 Об итогах проведения городского конкурса методических разработок среди дошкольных образовательных организаций города Сочи «Юные защитники природы

Костина О.П. -3 место в городском конкурсе творческих работ посвященного «Дню Памяти русского поэта А.С. Пушкина!» в номинации для педагогов «Почаще надо Пушкина читать!»

Коблева М.А. -2 место в номинации для педагогов «Наш Пушкин – гений слова!»

Костина О.П -3 место в номинации «Почаще надо Пушкина читать »

(Приказ от 20.03.2023г. № 457 Об итогах городского конкурса творческих работ посвященного «Дню Памяти русского поэта А.С. Пушкина!» среди дошкольных образовательных организаций города Сочи).

Воспитатель Артемкина М.П. участвовала в составе жюри муниципальной конкурса строя и песни среди дошкольных образовательных организаций «Парад дошкольных войск» Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ города-курорта Сочи Краснодарского края. (Приказ УОН г. Сочи от22.02.2023г № 276)

Воспитатель Артемкина М.П. участвовала в составе жюри муниципальной конкурса творческих работ среди дошкольных образовательных организаций города Сочи «Масленицу встречаем, блинами угощаем!»

(Приказ УОН г. Сочи от09.03.2023г № 356)

Артемкина М.П. участвовала в 2022-2023 уч. году в проведении мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации в статусе «Начинающий эксперт».

Руководитель МДОБУ детского сада № 72 Виноградова Г.В. транслировала опыт работы на региональном уровне в форме выступления на зональном совещании в городе Новороссийске (Приказ от 11.04.2023г. № 618)

Воспитатель Артемкина М.П опубликовала материал в научно – образовательном журнале «Вестник дошкольного образования» № 12(230) по теме «Педагогический совет с использованием методов активизации педагогов «Роль походов, экскурсий и наблюдений в

экологическом воспитании дошкольников» в разделе «Актуальные вопросы дошкольного образования» стр. 4-16) (свидетельство о публикации № 2067807311 от 23.04.2023г. в СМИ ЭЛ № ФС 77-70095)

Воспитатель Артемкина М.П опубликовала статью в печатном издании научно – образовательном журнале «Образовательный альманах» № 5(67) по теме «Методическая разработка «Наш Пушкин» (свидетельство о публикации № 1050404511 от 18.04.2023г.)

В МДОБУ детском саду № 72 имеется справка, о том, что воспитатель Артемкина М.П. транслировала опыт практических результатов профессиональной деятельности на городском семинаре –практикуме «Математическая деятельность дошкольника в активном процессе практических ситуаций, способствующих развитию и совершенствованию когнитивных способностей и выступила по теме: «Мастер –класс по организации квеста по ФЭМП у старших дошкольников» (Приказ УОН г. Сочи от 22.02.2023г % 226 «О проведении городского семинара»)

В МДОБУ детском саду № 72 имеется справка, о том, что воспитатель Артемкина М.П. транслировала опыт практических результатов профессиональной деятельности на городском семинаре «Интеграция различных видов деятельности в процессе реализации образовательной области ФГОС ДО «Физическое развитие» и выступила на тему: «Физическое развитие дошкольников через экологическое воспитание».

(Приказ УОН г. Сочи от 11.01.2023г № 14 О проведении городского семинара)

В МДОБУ детском саду № 72 имеется справка, о том, что воспитатель Костина О.П. транслировала опыт практических результатов профессиональной деятельности на городском семинаре «Преимущество дошкольного образования в системе работы с несовершеннолетними по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и обучению навыкам безопасного поведения на дорогах» и выступила по теме «Презентация «Дети на дороге». (Приказ УОН г. Сочи от 24.03.2023г № 504 О проведении городского семинара).

1 работник, Виноградова Г.В., награждена ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации работников образовательных организаций Краснодарского края «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» за многолетний труд и значительные заслуги в сфере образования (

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2023г № 110/н).

1 работник, Артемкина М.П., награждена ведомственной наградой - нагрудным знаком «За верность профессии»

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г № 181/н)

На муниципальном уровне: благодарственные письма –5;

почетная грамота -1.

Воспитатель Адамян Е.О- отмечена благодарственным письмом УОН г Сочи –октябрь 2022г.

Музыкальный руководитель Елизарова Г.С - отмечена благодарственным письмом УОН г Сочи –октябрь 2022г.

Воспитатель Артемкина М.П. –отмечена благодарственным письмом главы Лазаревского района О.В. Бурлевым –октябрь 2022г.

оспитатель Костина О.П. –отмечена благодарственным письмом главы Лазаревского района О.В. Бурлевым –октябрь 2022г.

Заведующий МДОБУ № 72 Виноградова Г.В.-награждена почетной грамотой городского собрания г. Сочи –октябрь 2022г.

Заведующий МДОБУ № 72 Виноградова Г.В.- отмечена благодарственным письмом УОН г. Сочи за организацию педагогов и воспитанников для участия в IY городском хореографическом фестивале – конкурсе «Танцевальный калейдоскоп» для творческих коллективов дошкольных образовательных организаций г. Сочи. (приказ УОН г. Сочи № 917 от 26.05.2023г.)

В МДОБУ детском саду № 72 имеются материалы подтверждающие участие воспитанников в муниципальных конкурсах:

Приказ УОН г. Сочи от 08.08.2022г. № 1171 «Об итогах проведения городского дистанционного конкурса творческих работ среди образовательных организаций города Сочи «Семья всему начало!»: Варельджян Доминик - 2 место в номинации «Вместе дружная семья»; Рагимов Александр - 2 место в номинации «Семья талантами богата»; Устоян Анита -3 место в номинации «Вкус семейных традиций»; Адамян Иветта, Язычьян Арина- 3 место в номинации «Минута славы». Приказ УОН г. Сочи от 17.11.2022г № 1818 «Об итогах флористического конкурса – выставки «Краски осени- 2022»: Гугосян Сабина – 2 место в номинации «Бархатный сезон». Приказ УОН г. Сочи от 28.12.2022 № 2111 «Об итогах проведения городского онлайн конкурса декоративно –прикладного творчества «Синичкин день» для воспитанников дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края: Шалаев Александр -1 место в номинации «Эко – кормушка для птиц своими руками»; Саакян Нарек, Саакян София -2 место в номинации «Кормушка для птиц «Чудо -столовая».Приказ УОН г. Сочи от 28.12.2022 № 2114 «Об итогах экологического городского онлайн конкурса – парада костюмов с использованием бросового материала «Эко -Дефиле»: Белова Полина -1 место в номинации «Вторая жизнь». Приказ УОН г. Сочи от 28.12.2022 № 2115 «Об итогах городского онлайн конкурса декоративно – прикладного творчества «Новогодняя снежинка» для воспитанников дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ город –курорт Сочи Краснодарского края: Язычьян Арина, Язычьян Рустам - 2 место в номинации «Самая объемная снежинка»; Шалаев Александр – 2 место в номинации «Самая креативная снежинка»; Приказ УОН г. Сочи от 29.12.2022 № 2126 Об итогах городского онлайн конкурса творческих работ «Парад снеговиков» для воспитанников дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ город –курорт Сочи Краснодарского края: Варданян Анна -3 место в номинации «Снеговик - очаровашка»; Варельджян Доминик – 3 место в номинации «Снеговик -великан»; Монако Даниэль -2 место в номинации «Снеговик в гостях у маленьких сочинцев». Приказ УОН г. Сочи от 18.01.2023 № 69 «Об итогах проведения городского онлайн конкурса творческих работ среди дошкольных образовательных организаций города Сочи «Любимые сказки Деда Мороза»: Гугосян Сабина-3 место в номинации кроссворд «Зимушка -зима»; Смагин Андрей- 1 место в номинации «Холодная красавица -Зима»; Адамия Кристина – 3 место в номинации «Любимые сказки Зимы»; Кургинян Арам – 3 место в номинации «Декоративно –прикладное творчество». Приказ УОН г. Сочи от 09.03.2023 № 356 «Об итогах проведения городского онлайн конкурса творческих работ среди дошкольных образовательных организаций города Сочи «Масленицу встречаем, блинами угощаем!»: Рыжук Арсений -1 место в номинации «Масленичное чучело»; Шалаев Александр – 3 место в номинации «Мы блинов себе горячих напечем». Приказ УОН г. Сочи от 09.03.2023 № 361 «Об итогах городского онлайн конкурса, посвященному Дню защитника Отечества «Есть такая профессия –Родину защищать!»: Рыжук Арсений -1 место в номинации «Подарю я в этот день»; Язычьян Арина -2 место в номинации «В моей семье военные»; 2 место Шалаев Александр в номинации «Военные профессии». Приказ УОН г. Сочи от 20.03.2023 № 457 «Об итогах городского конкурса творческих работ, посвященного «Дню Памяти русского поэта А.С. Пушкина!» среди дошкольных образовательных организаций города Сочи: Адамия Кристина -1 место в номинации «Мы Пушкина читаем с малых лет!»; Смагин Андрей -2 место в номинации

«Сказка о золотой рыбке»; Саакян София, Саакян Нарек-2 место номинации «Любимый сказочный герой сказок А.С. Пушкина». Приказ УОН г. Сочи от 02.05.2023 № 733 Об итогах I городского конкурса «Пасхальная радость» среди воспитанников 5-7 лет дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края: Семерджян Аделина – 2 место в номинации «Изобразительное искусство»; Рыжук Арсений – 1 место в номинации «Декоративно – прикладное творчество»; Ходжикян Эмилия -2 место в номинации конкурс стенгазет «Праздник светлой Пасхи». Приказ УОН г. Сочи от 23.05.2023 № 876 « Об итогах II городского онлайн конкурса детского творчества «Необыкновенная вокруг Земли Вселенная»: Гугосян Сабина -3 место в номинации «Рисунок»; Язычьян Арина -3 место в номинации «Аппликация»; Рыжук Арсений -1 место в номинации «Поделки из различных материалов»; Аведян Адам – 2 место в номинации «Объемные работы». Приказ УОН г. Сочи от 26.05.2023 № 917 «Об итогах IV городского ежегодного детского хореографического онлайн фестиваль-конкурс «Танцевальный калейдоскоп» для творческих коллективов дошкольных образовательных организаций г. Сочи: Коллектив «Почемучки» - 1 место в номинации «Тематический танец»; Коллектив «Почемучки» - 1 место в номинации «Патриотический танец».

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности. Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
2. Воспитание гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
3. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
4. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Направления работы, обеспечивающие стабильность функционирования и развития учреждения

3.1. Нормативно - правовое обеспечение

Содержание	срок	ответственный	Выход на контроль
Организационно –управленческая деятельность			
Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	В течение года	заведующий	
Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов	В течение года	заведующий	
Издание приказов об ответственности за охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность объекта	август	заведующий	Приказы по ОД
Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	В течение года	заведующий	договора
Комплектование детей на учебный год	август	заведующий	Книга движения воспитанников
Утверждение годового плана	август	заведующий	Протокол педсовета
Корректировка имеющихся положений, их пролангирование и утверждение	август	заведующий	положения
Назначение председателей комиссий	декабрь - январь	заведующий	Приказы
Издание приказов, согласно циклограммы	В течение года	заведующий	Приказы
Согласование планов работы комиссий: по питанию, безопасности, тарификации	август январь	заведующий	планы
Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, заинтересованными организациями	в течение года	заведующий	договора
Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	в течение года	заведующий	Локальные акты
Заключение эффективных контрактов с вновь поступающими работниками	в течение года	заведующий	контракты
Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда Анализ показателей деятельности педагогических работников	в течение года	заведующий Председатель ПК	Положение Приказы по финансам
Формирование банка данных нормативно – правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ДО	в течение года	заведующий Председатель ПК	Банк данных
Корректировка образовательной программы ДООУ в соответствии с требованием ФОП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель	Программа развития
Создание системы работы с семьями группы риска по программе «Семья на ладошке»; выполнение закона 15-39; раннего выявления детского и семейного неблагополучия	В течение года	Ст. воспитатель	отчеты

- Ведение работы по проекту «Сетевой город» _ Формирование базы данных в рамках проекта «Сетевой город»	В течение года	Ответственный работник	База данных
Утверждение списка методической литературы и пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой, в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.	сентябрь	Ст. воспитатель	Список методического обеспечения
3.2. Финансово – экономическая деятельность			
Корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности	ежеквартально	заведующий	Нормативно – правовые документы
Составление и утверждение сметы Госстандарта	декабрь - январь	заведующий	Нормативно – правовые документы
Составление и утверждение сметы расходов внебюджетных средств	декабрь - январь	заведующий	Нормативно – правовые документы
Составление, корректировка и утверждение муниципального задания	по полугодиям	заведующий	Отчеты
Составление и утверждение тарификационных списков	август	заведующий	Тарификационный список
Работа по привлечению благотворительной и спонсорской помощи	Сентябрь Май	заведующий	

3.3 Инструктажи

<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж при приеме сотрудников на работу 2. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей 3. Инструктажи на рабочем месте 4. Инструктажи по пожарной безопасности 5. Инструктажи по обеспечению безопасного функционирования учреждения 6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, 7. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» 8. Инструктаж с сотрудниками по действиям при проведении массовых мероприятий 	При приеме 2 раза в год по мере необходимости 2 раза в год 2 раза в год по графику по графику 2 раза в год	заведующий ст. медсестра заведующий по хозяйству
---	--	---

3.4 Работа комиссий МДОБУ

Составление планов и организация работы комиссий. - Работа комиссий согласно положений и полномочий:	Сентябрь	заведующий	Планы работы
Заседания комиссий: - по питанию	1р в 2 месяца	заведующий руководитель и члены комиссий	Протоколы заседаний

по надбавкам	ежемесячно	Руководитель и члены комиссий	Протоколы заседаний Приказы
Отчет по итогам работы за год перед советом учреждения. - Выработка предложений по результатам работы, подготовка приказов по улучшению деятельности учреждения.	Май	Заведующая Руководитель и члены комиссий	

3.5 Деятельность профсоюзной организации

1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда МДОБУ к началу учебного года Заключение Соглашения по охране труда на 2023-2024г.	Сентябрь	Председатель	Протокол
«О выполнении коллективного договора за второе полугодие 2023 г.» Об утверждении графика отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующая Председатель	Протокол
«О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза».	Февраль	Председатель	Протокол
О подготовке к летнему оздоровительному периоду. «О выполнении коллективного договора за первое полугодие 2024 г.»	май	Председатель Зам. по АХЧ	Протокол

Заседание профсоюзного комитета

О работе администрации по подготовке образовательного к началу учебного года. - О тарификации работников. - О согласовании «Положения об оплате труда» на новый учебный год (на полугодие, год). - О согласовании «Положения о выплатах стимулирующего характера». - О согласовании «Положения о выплатах компенсационного характера». - О согласовании расписания занятий. - Об организации работы администрации с молодыми специалистами. - О согласовании расписания занятий, кружков.	Сентябрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза. О подготовке к отопительному сезону	октябрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
О ходе аттестации педагогических кадров. - О результатах проверки оплаты труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда. О разработке и принятии Коллективного договора на 2023-2025 годы	ноябрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
Об итогах исполнения бюджетного финансирования образовательного учреждения. - Утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации.	декабрь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол

- О согласовании распределения средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии такового). - О согласовании графиков отпусков на 2024г.			
О выполнении Коллективного договора за 2023г. - О выполнении Соглашения по охране труда за 2-е полугодие 2023г. О заключении Соглашения по охране труда на 2024г. - О работе организационно-массовой комиссии профкома.	январь	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
- О результатах аттестации педагогических кадров. - О предварительном комплектовании на новый учебный год. - О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	апрель	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
- Отчет о работе уполномоченного по охране труда. - О ходе выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 2024г. О подготовке к летнему периоду.	май	Председатель ПК Члены ПК	Протокол
3.6 Планерки при руководителе			
1.Административные 2. Планерки для педагогов 3.Планерки для обслуживающего персонала	Вторник Четверг пятница	Заведующий ст. воспитатель Завхоз медсестра	Журналы планерок

IV Работа с кадрами

4.1. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров			
- Составление графика прохождения курсов КПК на 2023 – 2024 уч. год	Сентябрь	Ст. воспитатель	График, список, договора
Создание плана – графика повышение квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Участие педагогов в городских обучающих семинарах по вопросам перехода на ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Отчеты
Посещение открытых городских и районных мероприятий в образовательных учреждениях.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Практический и методический материал
Участие в педагогическом фестивале «Образование 2023»,	август	Ст. воспитатель воспитатели	

Составление планов работы по самообразованию.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Планы по самообразованию
Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, сети интернет.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Сеть интернет
- Составление отчетов по итогам реализации планов самообразования.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	отчет
4.2. Работа по аттестации педагогических работников			
Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Ст. воспитатель	Информационный стенд
Оформление раздела «Внимание аттестация» на сайте дошкольного учреждения	Сентябрь		Сайт учреждения
Изучение новых нормативных требований к организации и проведению процедуры аттестации (новое положение, приказы)	В течение года		
Планирование и организация работы по аттестации кадров	ежемесячно		
Организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	В течение года		Печатный материал
Издание приказов, анализ документации.	В течение года	Заведующая	Приказы
-Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Организация процедуры аттестации по новому положению об аттестации педагогических кадров». «Оформление аттестационных материалов педагогами проходящими процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности. - Прохождение процедуры аттестации.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Написание представлений на педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Организация работы аттестационной комиссии учреждения.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель	
Анализ работы, составление списков на прохождение обязательной аттестации	май	Заведующая Ст. воспитатель	отчет

4.3 Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

	группа	ФИО педагога	Стаж работы
1	1 младшая	Саркисян Н.Р	00
2	2 младшая	Коблева М.А.	11
		Авдиенко Е.В.	07
3	Средняя А	Костина О.П.	29
4	СредняяБ	Артемкина М.П.	42

		Такмазян Р.А.	13
5	Старшая	Аведисян А.А.	40
6	Подготовительная	Такмазян А.П.	07

4.4. Повышение квалификации педагогических кадров

	ФИО педагога	должность	дата	срок
1	Артемкина М.П.	воспитатель	2023	2026
2	Авдиенко Е.В.	воспитатель	2022	2025
4	Костина О.П.	воспитатель	2020	2023
5	Такмазян А.П.	воспитатель	2020	2023
6	Аведисян А.А.	воспитатель	2020	2023
7	Елизарова Г.С.	музыкальный руководитель	2023	2026
8	Такмазян Р.А.	воспитатель	2022	2025
9	Коблева М.А.	воспитатель	2022	

У. Организация методической работы с педагогами, молодыми специалистами.

5.1. Педагогические советы.

Цель: объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><u>Педагогический совет № 1. Установочный</u></p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2023г., принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).</p> <p>2. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3 Утверждение Образовательной программы ДОУ на 2023-2026гг в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение на 2022 – 2023 уч. год расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2023 – 2024 уч. год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединениях, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий</p> <p>5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных актов ДОО.</p>	29.08.2023	Заведующий, Старший воспитатель

2	<p>«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть. Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Практическая 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. часть. 4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>Подготовка Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» Смотр-конкурс патриотических уголков Заведующая ДОУ Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию Выставка методической литературы.</p>	Ноябрь 2023	Старший воспитатель воспитатели
3	<p><u>Педсовет №3</u> Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	декабрь 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель
	<p>Педагогический совет - «круглый стол» «Формирование духовно – нравственной культуры у детей дошкольного возраста» <i>Повестка дня:</i> 1. Актуальность проблемы воспитания духовно- нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов. 2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям. 3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p>	Февраль 2024	Заведующий, Старший воспитатель

	4. Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре». 5. Подведение итогов.		
4	«Итоговый» Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ. 1. Анализ заболеваемости детей за 2023 -2024 учебный год. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности в работе коллектива по ФГОС ДО. 3. Результаты работы по образовательной программе МДОБУ за прошедший 2023-2024 учебный год. 4. Результаты анкетирования родителей «Изучение мнения родителей о качестве оказания дошкольникам образовательным учреждением услуг». 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы). 6. Анализ образовательной и методической работы за 2023 - 2024 учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 8. О переходе на летний режим работы – 2024г. Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей в летний период.	Май 2024	Заведующий, Старший воспитатель

5.2. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание Срок		Ответственный
1.	Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования». -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09 - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели.
2	Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца». - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала. выставка «Фантазия осени».	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп

3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <p>- Подготовке педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия):</p> <p>Тематический контроль; смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита); РППС;</p> <p>анализ работы по теме. - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11.</p> <p>- День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</p> <p>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</p> <p>- Подготовка к празднику Дня Матери: обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала. выставка маминых поделок «Мама – искусница» Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп</p>	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп
4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год». - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</p> <p>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала. выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</p> <p>- Международный день инвалидов (03.12.)</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки» - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</p> <p>- Подготовка к народному празднику Колядки: обсуждение сценария; распределение ролей; оформление зала.</p> <p>- День снятия блокады Ленинграда;</p> <p>День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» разработка Положения и критериев оценки; разработка сценария; оформление зала по теме.</p> <p>- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп
6.	Тема «День защитника Отечества» - День российской науки (ситуативная акция)	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель

	<p>– 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция)</p> <p>– 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция)</p> <p>Подготовка к празднику 23 февраля: обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала; спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</p>		<p>муз. руководитель, воспитатели групп</p>
7.	<p>Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <p>- Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: тематический контроль; смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»;</p> <p>Показ открытых мероприятий</p> <p>Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала.</p> <p>- Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</p> <p>- День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.</p> <p>- Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</p>	Мар	<p>Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп.</p>
8	<p>«День космонавтики. День Земли».</p> <p>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; выносной материал и спортивный инвентарь.</p> <p>- Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли): обсуждение сценариев; график проведения утренников; распределение ролей; оформление зала.</p> <p>- День космонавтики.</p> <p>Выставка поделок «Космический мир».</p> <p>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 06.05.</p>	Апрель	<p>Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп</p>
9.	<p>«Анализ итогов учебного года. День Победы». - Подготовка материала к итоговому педсовету: составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; итоги педагогической диагностики; предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: обсуждение сценария; график проведения утренника; оформление зала и групп выставка детских работ «Салют Победе!»</p> <p>- Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</p> <p>- День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05.</p> <p>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</p> <p>- День защиты детей</p>	Май	<p>Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп</p>

10.	«Здравствуй лето. День защиты детей». - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.	июнь, июль, август	Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп
-----	---	--------------------------	--

5.2 семинары-практикум

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	октябрь	Старший воспитатель
2	«Нравственные аспекты воспитания дошкольников»	апрель	Заведующий ДОУ

5.3. Консультации для воспитателей

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	октябрь	ст. воспитатель
2.	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	ст. воспитатель
3.	«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	октябрь	Воспитатель М.А. Коблева
4.	«Самооценка педагога. Ее влияние на воспитательно - образовательный процесс»	ноябрь	ст. воспитатель
5.	Активность ребенка – залог здоровья	декабрь	Воспитатель О.П. Костина
6.	Как работать над самообразованием	январь	Ст. воспитатель
7.	Воспитание культуры поведения и патриотических чувств в семье	март	Воспитатель А.А. Аведисян
8.	Значение занимательного дидактического материала для развития у детей основ безопасности жизнедеятельности	февраль	Воспитатель А.П. Такмазян
9.	«Формы работы по ОБЖ в детском саду»	апрель	Воспитатель О.П. Костина

10.	Особенности работы с детьми в летний период	май	Старший воспитатель
-----	---	-----	---------------------

5.3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель
3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий Приказ № _____ от _____
5	Составление плана работы педагога наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Педагог наставник Старший воспитатель
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года восьмой месяц работы		Педагог наставник
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровье-сберегающие технологии в МДОБУ»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре

14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
15.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	Одиннадцатый месяц работы	Старший воспитатель Педагог наставник
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог наставник

Консультации для молодых специалистов

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Тема: «Документация воспитателя в соответствии с с ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	Старший воспитатель Педагог наставник
2	«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	октябрь	
3	«Организация и проведение прогулки в детском саду»	ноябрь	
4	«Организация индивидуальной работы с дошкольниками»	декабрь	
5	Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста	январь	
6	«Формирование элементарных математических представлений дошкольника с использованием дидактических игр»	февраль	
7	«Экскурсия как средство ознакомления детей с дорожной грамотой»	март	
8	Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности.	апрель	
9	Работа с детьми летом	май	

5.6. Физкультурно-оздоровительная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационная работа			
1.	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам.	ежемесячно	воспитатели
2.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
3.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	ежемесячно	воспитатели
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Антропометрия.	сентябрь, май	медсестра
2.	Уточнение списков детей по группам здоровья.	сентябрь	медсестра

3.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур.	по плану	ст. воспитатель, медсестра
4.	Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	воспитатели
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	в течение года	воспитатели
2.	Физкультурные занятия.	по учебному плану	Воспитатели инструктор ф в
3.	Проведение физкультминуток.	в течение года	воспитатели
4.	Проведение гимнастики после сна.	в течение года	воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий.	в течение года	Воспитатели инструктор ФВ
Организационно-массовая работа			
1.	Проведение дня здоровья.	1 раз в квартал	Инструктор ФВ
2.	Участие в спортивных мероприятиях.	по плану	Инструктор ФВ воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов.	1 раз в месяц	Инструктор ФВ воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников.	2 раза в год	Инструктор ФВ воспитатели
5.	Оборудование физкультурных уголков в группах.	в течение года	воспитатели
Работа с педагогическим коллективом и родителями			
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по плану	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья.	в течение года	воспитатели
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей.	в течение года	ст. воспитатель, инструктор ФК, воспитатели

5.7. Открытые просмотры детской деятельности

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. "Дорогою Добра". Занятие разработано для формирования эмоционального и морально-нравственного благополучия, положительного отношения к окружающим через художественно-эстетическое развитие дошкольников. Тема: «Что такое хорошо и что такое плохо»	ноябрь	А.П. Такмазян
2	1. «Онлайн - экскурсия по нашему селу».	апрель	А.А. Аведисян

«Добрые дела, добрые слова». Цель: Воспитание гармоничного и культурного человека	О.П. Костина
---	--------------

5.8. Смотры, конкурсы, выставки.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Смотр готовности групп, кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь».	Август	Заведующий заведующий по хозяйству
Выставка детского творчества «Мой любимый город Сочи»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Щедрые дары осени»	Октябрь	Воспитатели всех групп
Выставка детских рисунков «Моя любимая мама».	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Смотр- конкурс на лучшее оформление групп к празднику «Новый год»	Декабрь	Воспитатели всех групп Музыкальный руководитель
Выставка, посвященная празднику «День защитника отечества» «Мой папа на все руки мастер»	Февраль	Воспитатели всех групп
Выставка, посвященная празднику «8 марта» «Ах, эти мамы золотые ручки»	Март	Воспитатели всех групп
Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Золотое яичко»	Апрель	Воспитатели всех групп
Смотр - конкурс готовности к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло» - поделки для игр с водой и песком своими руками.	Май	Воспитатели старших, подготовительных групп

VI. Система контроля

Тема контроля	срок	ответственный	выход
Оперативный контроль 1. Организация прогулки в группах. 2. Организация двигательного режима в ДОУ 3. Организация питания в ДОУ 4. Уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний 5. Организация условий для развития ОБЖ в группах. 6. Организация условий для развития сюжетно – ролевых игр в детском саду. 7. Программно – методическое оснащение раздела программы по ОБЖ для дошкольников.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	М.П. Артемкина З.С. Домбалян З.С. Домбалян М.П. Артемкина М.П. Артемкина Г.В. Виноградова М.П. Артемкина	Аналитическ е таблицы Аналитическ е справки
Тематический контроль 1. Готовность ДОУ к учебному году Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах для обеспечения разнообразной деятельности детей, с учетом их возрастных и индивидуальных потребностей, в соответствии с требованиями. 2.«Организация и эффективность работы по формированию нравственно - патриотических представлений в старшей группе»	Август – сентябрь Ноябрь	заведующий Г.В. Виноградова М.П. Артемкина	Акт приемки Справка по результатам контроля

3. Система работы педагогов ДОУ с учителями начального звена по вопросам преемственности	Март	заведующий Г.В. Виноградова	
Система внутреннего контроля 1.- Тематические и перспективные планы; 2. Документация воспитателей раннего возраста; Материалы по адаптации детей раннего возраста к детскому саду 3– Календарное планирование; - Табеля посещаемости; - Сведения о родителях и детях; 4- Документация аттестуемых педагогов; 5. - Подготовка к месячнику патриотического воспитания 6.- Документация старшей медсестры (листы здоровья; «Уголок медицинской информации для родителей») 7. Календарное планирование; - Табеля посещаемости; - Сведения о родителях и детях; 8- Анализ готовности выпускников к школьному обучению	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель май	Ст. воспитатель М.П. Артемкина Специалисты ДОУ	Справки на планерке при заведующей
Медико – педагогический контроль Санитарное состояние и содержание участка Санитарно – гигиеническое состояние помещений: - чистота: генеральная, текущая уборка (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. - уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка) - моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения - наличие сеток для предупреждения залета насекомых, использование липких лент для борьбы с мухами, применение химических средств с мухами в установленном порядке.	ежедневно	Ст. медсестра завхоз	Акты приемки ДОУ Журнал аварийных ситуаций Журнал контроля санитарного состояния
2. Оборудование помещений: мебель, твердый и мягкий инвентарь, травмобезопасность технических средств, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	ежедневно	Ст. медсестра Заведующий хозяйством	График смены постельного белья График генеральных уборок
3. Организация питания: санитарно – гигиеническое состояние оборудования (достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.	Ежедневно	Повар, кладовщик Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Журнал санитарного состояния пищеблока Договора на поставку продуктов

<p>Санитарно - гигиеническое состояние пищеблока: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов</p> <p>Согласованность в работе сотрудников правила личной гигиены персонала</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p>	Ежедневно	Повар, кладовщик Заведующий, старшая медицинская сестра старший воспитатель	Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал регистрации температуры холодильных камер Отчетная документация
5.Соблюдение питьевого режима. Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	ежедневно	Ст. медсестра заведующая	Журнал санитарного содержания объекта
6.Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей: Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре.	ежедневно	Воспитатель	
7.Состояние здоровья детей: Комплексный осмотр Обследование на педикулез Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный СаН Эпид режим)	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю	Педиатр медсестра	Журнал санитарного содержания объекта. Листки здоровья Карантинны й журнал
8. Состояние одежды и обуви Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Воспитатели групп, воспитатель	Отчетная документаци я структурных подразделен ий произвольно й формы
9.Соблюдение двигательного режима: Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме	Ежедневно	медицинская сестра, ст. воспитатель	структурных подразделен ий произвольно й формы
10.Осуществление системы закаливания: Используемые формы и методы	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, воспитатель	Анализ заболеваемос ти
11.Контроль за продолжительностью занятий	Ежедневно	старший воспитатель	Отчетная документаци я
12. Контроль за соблюдением детьми личной гигиены.	Ежедневно	старший воспитатель воспитатель	структурных подразделен

		Старшая медицинская сестра	ий произвольно й формы
13.Организация дневного сна: санитарно – гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Старший воспитатель медицинская сестра	
14.Организация физкультурно – оздоровительных праздников, досугов и развлечений: санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей	По плану	Воспитатели специалисты	
Предупредительный контроль 1. Состояние маркировки на кухонной и столовой посуде 2. Санитарное состояние прогулочных участков 3. Состояние родительской оплаты 4. Выполнение Сан Эпид режима на пищеблоке 5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в зимний период 6. Выполнение режима дня в группах 7. Проведение периодических медосмотров сотрудников 8. Проведение месячника по уборке территории 9. Организация безопасного функционирования ДОУ	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	м/с м/с Старший м/с ст. воспитатель Заведующая Заведующая завхоз Ст. воспитатель	Справки
Фронтальный контроль Подготовка детей к обучению в школе в подготовительной группе	Апрель	воспитатель	
Валеологический мониторинг Антропометрические исследования	Сентябрь май	медсестра	Антропометрические данные
Анализ заболеваемости	Ежемесячно и поквартально	медсестра	Паспорт здоровья

Совещания при заведующем

Содержание	срок	ответственные
1. О комплектовании групп 2. О расстановке кадров 3. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об итогах летнего оздоровительного периода 5. О подготовке к учебной тренировке по отработке алгоритмов и действий сотрудников и воспитанников при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников 6. О подготовке МДОБУ к новому 2023-2024 учебному году (итоги приемочной компании)	Август 2023	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>3. О состоянии делопроизводства.</p> <p>4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности, инструктажи.</p> <p>5. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников</p> <p>6. О подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей (законных представителей)</p> <p>7. Об утверждении плана работы на сентябрь 2023</p>	<p>Сентябрь 2023 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий Делопроизводитель Завхоз Старший воспитатель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О заболеваемости и посещаемости в МДОБУ.</p> <p>3. О санитарном состоянии помещений МДОБУ и соблюдении температурного режима.</p> <p>4. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Об утверждении плана работы на октябрь 2023</p>	<p>Октябрь 2023 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий делопроизводитель завхоз старший воспитатель кладовщик</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля</p> <p>2. О результатах адаптации детей ясельного возраста.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. О подготовке и проведении праздника, Международного дня Матери</p> <p>5. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>6. Об утверждении плана работы на ноябрь 2023 года</p>	<p>Ноябрь 2023 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях.</p> <p>3. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОУ: - обеспечение пожарной безопасности, - утверждение графиков утренников, - назначение ответственных</p> <p>4. О создании условий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение тренировочных учений, инструктажи.</p> <p>5. Об итогах контроля по организации питания в МДОБУ</p> <p>6. О контингенте и посещаемости в МДОБУ</p> <p>7. О подготовке графика отпусков сотрудников МДОБУ.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на декабрь 2023 года</p>	<p>декабрь 2023 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О выполнении муниципального задания за 2023 год</p> <p>3. О посещаемости и заболеваемости за 2023 год.</p> <p>4. О выполнении норм питания в 4 квартале 2023 года</p> <p>5. О проведении процедуры самообследования, утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2023 год</p> <p>7. Об утверждении плана работы на январь 2023 года</p>	<p>Январь 2024 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий Делопроизводитель Кладовщик Старший воспитатель</p>
<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. Об учете детей, подлежащих обучению по ОП ДО, проживающих на территории сельского округа.</p> <p>3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта.</p>	<p>Февраль 2024 (первый рабочий день месяца)</p>	<p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель</p>

Утверждение графика проведения утренников. 4. О санитарном состоянии помещений МДОБУ 5. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года	день месяца)	
1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОЖЗД. 3. О подготовке и проведению к учебной тренировке в случае ЧС 4. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников вовремя прогулок 5. О состоянии питания, качества приготовления блюд. 6. О посещаемости и заболеваемости 7. Об утверждении плана работы на март	Март 2024 (первый рабочий день	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Делопроизводитель
1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об итогах работы МБДОУ за 2023 год (результаты самообследования) 3. Об организации месячника санитарной очистки территории 4 О посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2024 года 5. О выполнении норм питания в 1 квартале 2024 года 6. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях. 7. О мероприятиях по подготовке к празднованию «Дня Победы»	Апрель 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Делопроизводитель Кладовщик
1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. 3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период. 4. О проведении выпускных праздников. 5. О санитарном состоянии МДОБУ 6. Об организации проверки по соблюдению требований к безопасному состоянию игрового и спортивного оборудования на участках детского сада. 7. О комплектовании групп и расстановке кадров на время летних отпусков.	Май 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

УИ. Взаимодействие с семьей

Исследования родительской общественности	1. Анкетирование родителей 1 младшей группы «О вашем ребенке» - получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Сентябрь	Воспитатель раннего возраста
	2 Анкетирование родителей ваши взаимоотношения с детьми.	Февраль	Г.В. Виноградова
	3. «Готовы ли вы отдать вашего ребенка в школу?»	Май	А.П. Такмазян
Нормативное оформление взаимоотношений учреждения с родителями	1. Оформление родительских договоров 2. Издание приказа о включение детей в списки групп 3. Формирование банка данных льготных категорий воспитанников	По мере комплектования групп	Заведующий

Общие родительские собрания	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год; -выбор Совета учреждения; -результаты работы за год.	Октябрь	Заведующая Г.В. Виноградова
	Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	май	М.П. Артемкина Инспектор ПДД
Групповые родительские собрания	Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду	сентябрь	Воспитатель раннего возраста
	Знаете ли вы своего ребенка? О профилактических прививках для детей		Воспитатель мл. группы, педиатр
	Задачи воспитания ребенка 4-5 лет О профилактических прививках для детей		Воспитатель ср. группы, педиатр
	Возрастные особенности детей 5-6 лет О профилактических прививках для детей		Воспитатель ст. группы, педиатр
	«Как подготовить детей к школе». О профилактических прививках для детей		Воспитатель подг. группы, педиатр
	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста».	декабрь	Воспитатель раннего возраста
	Что должен уметь ребёнок этого возраста		Воспитатель мл. группы,
	Режим дня – дома и в детском саду.		Воспитатель ср. группы,
	Ребёнок и психология семьи.		Воспитатель ст. группы,
	О личных трудностях в обучении, поведении, усвоении знаний, программы.		Воспитатель подг. группы,
	Этот сложный возраст. Кризис 3 лет	март	Воспитатель раннего возраста
	Моя большая, дружная семья		Воспитатель мл. группы,
	Развитие творчества у детей		Воспитатель ср. группы,
	Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ и семье		Воспитатель ст. группы,
	Дорога и мы!		Воспитатель подг. группы,
	«Причины речевых нарушений и их классификация».	июнь	Воспитатель раннего возраста
«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»	Воспитатель мл. группы,		
«О воспитании самостоятельности»	Воспитатель ср. группы,		
«Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня» о выполнении закона 1539.	Воспитатель ст. группы,		

	О здоровье ребёнка и подготовке к школе.		Воспитатель подг. группы,
Групповые консультации	1. «Ваш ребенок поступает в детский сад» 2. Роль папы в воспитании ребенка 3. «Какие игрушки необходимы малышу» 4. Как найти подход к «протестующему» ребенку 5. Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать 6. «Развитие речи у детей раннего возраста» 7. «Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте» 8. «Воспитание ответственности и самостоятельности» «Как телевидение влияет на детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели 1 мл группы
	1. Как провести выходной день с малышом? 2. Роль семьи в воспитании ребенка. 3. Домашние питомцы и животные 4. «Что подарит Дед Мороз!» 5. Какие игрушки нужно покупать ребенку? 6. Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения 7. Телевизор друг или враг? 8. Как оборудовать в семье уголок для занятия ребенком? 9. «Организация семейных прогулок»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели 2 мл группы
	1. Возможности по самообслуживанию у ребенка 4 – 5 лет 2. О воспитании правдивости в детях 3. «Учим ребенка общаться» 4. «Развитие речи детей 4 -5 лет» 5. Влияние семейного воспитания на развитие ребенка. 6. «Здоровый образ жизни» 7. Правила предъявления требований к ребенку 8. Необходимость обучения детей культурному поведению на улице. 9. Организация совместных семейных походов и экскурсий.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели средней группы
	1. Правила поведения взрослых и детей на дорогах 2. Формирование экологического сознания ребенка через общение с природой 3. Патриотическое воспитание начинается в семье 4. Книга и ребенок 5. Как руководить трудовой деятельностью ребенка 6. Интеллектуальные возможности ребенка 5 – 6 лет 7. Речевой этикет в жизни семьи	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Воспитатели старшей группы

	8. Воспитание заботливого отношения к окружающим. 9. Особенности формирования здорового образа жизни у старшего дошкольника	апрель май	
	1. Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице. 2. Формирование правильной осанки ребенка 3. Нравственные нормы в жизни «подготовишки» 4. Игра как средство подготовки к школе 5. Трудовое воспитание ребенка в семье 6. О работоспособности детей 6-7 лет 7. Место музыки в жизни ребенка 8. Готовим руку ребенка к письму. 9. Воспитание ответственности у старших дошкольников.	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели подг.гр. Инструктор ФВ
Работа информационной службы	1. «Все о детском питании» 2. «Расти здоровым малыш!» 3. Гигиена зрения 4. Как организовывать закаливающие процедуры в домашних условиях? 5. Точечный массаж – его значение для оздоровления ребенка	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	медсестра
	1. Как привить ребенку интерес к классической музыке? 2. Что такое этюды? Как они помогают развить в детях музыкальное творчество. 3. Как можно познакомить детей с музыкальной грамотой? 4. Как можно организовать музыкальные праздники в семье?	Октябрь Декабрь февраль апрель	Муз. руководитель

Другие формы работы с родителями			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ДОУ
2	Посещение семей воспитанников на дому		
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Школа молодых родителей		
5	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
6.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
Работа с разными категориями родителей			
1.	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1. Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1. Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
3.	<u>С неполными семьями:</u> 3.1. Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2. Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
4.	<u>С опекунскими семьями:</u> 4.1. Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2. Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
5.	<u>С семьями детей-инвалидов:</u> 5.1. Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2. Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

Работа совета родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы совета родителей за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

УШ. Организация мероприятий с воспитанниками

Праздники	День Знаний	сентябрь	Муз. Руководитель. Хореограф Воспитатели
	День воспитателя		
	Осенний листопад	октябрь	
	День пожилого человека		
	День Матери	ноябрь	

	День инвалидов		
	Новогодние праздники	декабрь	
	Прощание с елочкой Рождественские посиделки	январь	
	День Защитника Отечества	февраль	
	Праздничные утренники, посвященные празднику 8 Марта.	март	
	Фольклорные праздники: «Масленица» «Святое воскресенье» День Земли	март апрель	
	День космонавтики	апрель	
	«Мы помним о Вас, ветераны!» Выпуск в школу	май	
Нетрадиционные праздничные мероприятия	Тематическое занятие «Рождение Кубани» - подг.гр.;	сентябрь	Воспитатели 4,5 гр
	«Хлебные поля – гордость Кубани» - ст.гр.;		
	Тематическое занятие «Пожарные на учениях»	ноябрь	
	К всемирному дню Ребенка: Конкурс песен «Маленькая страна»	ноябрь	
	Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня» о профилактике ПДД	декабрь	
	День театра «Встреча со сказкой»	март	
Экологические акции	«Зеленая аптека» - сбор лекарственных трав	Сентябрь	Воспитатели 3,4, 5 групп
	«Золотая рыбка просит помощи» - очистим водоем	Октябрь	
	«Чтобы земля стала краше» - высадка кустарников и посев рассады цветов	Апрель	
	Мы в лесок пойдем» - уборка лесных троп от мусора	Май	
Конкурсы, выставки	Конкурс рисунков «Летние пейзажи»	сентябрь	Воспитатели 3,4,5 гр. Муз. руководитель
	Выставка рисунков «Горы, море и поля – все Кубанская земля» - ст. дошк. возр.;		
	Выставка рисунков «Дары осени»	октябрь	
	Выставка поделок из природного материала и сухих листьев «Мы в лесок пойдем, сказку мы в лесу найдем»		
	Конкурс поделок «Новогодние превращения обычных вещей» Конкурс поделок из бросового материала: «Елочку сами украсим своими руками».	Декабрь	
	Конкурс чтецов «Мы едем, едем, едем» - средняя, старшая, подготовительная группы. Конкурс детских рисунков «Светофор предупреждает!»	январь	
	Конкурс песен и стихов «А я в Армию пойду....»	февраль	

	Конкурс рисунков «Аты – баты, идут солдаты!»			
	Конкурс «Ганцы с мамами» - средняя, старшая, подготовительная группы Выставка детского рисунка «Наши милые Мамы»	март	Муз. руководит. воспитатели	
Музыкальные досуги и развлечения	Развлечение: «Осень по садочку ходила»	октябрь	Воспитатели Муз. руководит. Хореограф	
	Развлечение «Веселые Валентинки»	февраль	Воспитатели ст. групп	
	Развлечение «День Земли»	март		
	Развлечение «Театр моего детства»	март		
	Развлечение «Смеяться разрешается»	апрель		
	Праздники для малышей			
	1.«Игрушки малышам» 2.«Музыкальный досуг «Баю – баю, куколку качаю!» 3.Теневой театр «Цыпленок» 4.Праздник «Елочка зеленая» 5. Кукольный театр «Мишкина берлога» 6. «Музыкальные игрушки» 7 «Маму поздравляют малыши» 8.Театр картинок - фланелеграф «Усатый - полосатый» 9.Развлечение «Праздник мыльных пузырей»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Музыкальный руководитель Воспитатели первой младшей группы	
1. Караоке по песням Шаинского 2.Развлечение «Осенние месяцы в гостях» 3.Праздник «Елочку зеленую в гости мы позвали» 4. Музыкальное развлечение «Ах ты, зимушка - зима, зима снежная была». 5. Музыкальное тематическое занятие «Песни военных лет» - ст. возраст 6.Фольклорный праздник «Масленица» 7. Фольклорный праздник «Встреча Пасхи»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы		
Проведение спортивных мероприятий по теме «Олимпийские резервы»	«Веселая олимпиада» «Олимпийский огонек» «Вперед, к олимпиаде» - зимний спортивный праздник «Спортивная смена» спортивные районные соревнования «Здравствуй, лето» - летний спортивный праздник	Октябрь Декабрь Январь Февраль Июнь	Инструктор ФВ	
Спортивные мероприятия	1.Спортивное развлечение «Катятся мячики по дорожке» 2мл 2.Спортивное развлечение «Тянем Репку» - ср.гр. 3.Туристический поход «Встречи в лесу» - ст.гр.	сентябрь	Инструктор ФВ Воспитатели	

	4.Туристический поход «Райское наслаждение» - подг.гр		
	1.Спортивное развлечение «Огуречик, огуречик!» - 2мл 2.Спортивное развлечение «Вот, какие мы большие, все умеем сами» - ср.гр. 3.Спортивный досуг «Здравствуй осень» - подг.гр.	октябрь	
	1.Спортивное развлечение «Солнышко и дождик» 2.Спортивное развлечение «Зверята на зарядке» 3.Спортивный досуг «Осенний марафон» - ст.гр. 4.Спортивный досуг «Веселый мяч» - подг.гр.	ноябрь	
	1.Спортивное развлечение «Петрушкин цирк» - 2 мл 2.Спортивное развлечение «Мы веселые ребята» - ср.гр 3. Эстафета для сильных и смелых» - ст.гр.	декабрь	
	Спортивное развлечение «По ровненькой дорожке» - 2мл.гр. Спортивный досуг «Зайцы и волк» - ср.гр. Спортивный досуг «Рыцарский турнир» - ст. и подг.гр.	февраль	
	Спортивное развлечение «Мишка с куклой бойко топают» - 2 мл. гр. Спортивный досуг «В гостях у Матрешки» - ср.гр. Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья» - ст.гр. Спортивный досуг «В стране чудес» - подг.гр.	март	
	1.Спортивное развлечение «Колобок – колобок, тоненькие ножки» 2.Спортивный досуг «Весенние забавы» 3.Спортивная эстафета «Тури – тури-туристы»	апрель	
	1.Спортивное развлечение «У солнышка в гостях» - 2мл. 2.Пешеходная прогулка «Вместе весело шагать» - ср.гр. 3.Туристический поход «По маршруту прямо в лес, полный сказочных чудес» -ст. и подг.гр.	май	

