

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 29.06.2020г.



Утверждаю:
Заведующий МДОБУ № 72
Г.В. Виноградова
Приказ № 24/2 от 29.06.2020г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 72 г. Сочи**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г № 58681; постановлением администрации города Сочи от 04.04.2018 г. № 491 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 9 июня 2015 года № 1869 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, и ее состава».

1.2. Настоящее положение определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Сочи, за которой закреплено Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 72 (далее образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законом в области образования, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, касающиеся образования, Уставом образовательной организации и настоящим локальным актом.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (УОН администрации г. Сочи) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Часть 4.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ Об образовании в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598, № 52, ст.7833).

2.3. Прием граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. При приеме в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://d72.sochi-schools.ru/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2020г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598).

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.6. Прием в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ Об образовании в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598).

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 статьи 67 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598).

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (часть 4 статьи 67 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598).

2.9. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и

организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст.6626; 2012, N 2, ст.375).

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

(Приложение №1) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.11. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию. (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

2.13. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.14. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию осуществляется на основании медицинского заключения.

2.15. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824). **(Приложение № 2)**

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом программ дошкольного образования предъявляют заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителями образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. **(Приложение № 3)**

2.21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов **(Приложения №4,)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остаются на учете детей, и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в образовательную организацию ребенка предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка. **(Приложение № 5)**

2.24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. **(Приложение № 6)**

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. **(Приложение № 7)**

Handwritten signature

Зачислить с _____
Приказ № _____ от _____
Регистрационный номер _____

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 72 г. Сочи
Виноградовой Галине Валентиновне

Заведующий МДОБУ № 72
_____ Г.В. Виноградова.

(Ф.И.О. заявителя полностью)
Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____

Дата _____
Зарегистрированного по адресу: _____
тел. _____ e-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
дата рождения _____

Свидетельство о рождении:
серия _____ номер _____ № актовой записи _____ дата _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Адрес фактического проживания ребенка _____
в МДОБУ № 72 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
_____ группу общеразвивающей направленности в режиме полного дня
с « _____ » _____ 2020 г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____
Сообщаю о потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Подтверждаю ознакомление с уставом МДОБУ № 72, ОП ДО, лицензией на право
осуществления образовательной деятельности, с правилами приема МДОБУ № 72 гор. Сочи и
другими локальными актами:

« _____ » _____ 2020 г. _____ « _____ » _____ 2020 г. _____
(дата) (подпись матери) (дата) (подпись отца)

Подтверждаю свое согласие, в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006 года «О
персональных данных», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Настоящее согласие имеет силу до выбытия ребенка из МДОБУ № 72.

« _____ » _____ 2020г. _____ « _____ » _____ 2020г. _____
(дата) (подпись матери) (дата) (подпись отца)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О. полностью _____	Ф.И.О. полностью _____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____
Подпись _____	Подпись _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 2020г. _____
(подпись)

**Опись предоставляемых документов
родителями (законными представителями)
при приеме в МДОБУ детский сад № 72**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

(Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам
в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детском саду №72 г. Сочи
«Журнал приема заявлений»*

№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	№ группы	Дата зачисления, № приказа
---	----------------------------------	-------------------	-----------------------------	--	-------------	----------------------------------

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №72**

Заведующий МДОБУ детский сад №72 **Виноградова Галина Валентиновна** приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

В дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О. родителя)

Регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 ____ г.

**Приняты следующие документы для зачисления в
МДОБУ детский сад №72**

№	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение	Оригинал	
2	Путевка	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия	
5	Медицинское заключение о состоянии ребенка	оригинал	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
7	Документы подтверждающие льготную оплату	копия	
	ИТОГО		

Документы сдал: _____ Г.В. Виноградова « _____ » _____ 20 ____

Дата выдачи расписки _____ 20 ____ г. МП

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МДОБУ №72 г. Сочи
(место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 72 г. Сочи, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «12» февраля 2013 г. рег.№ 05287, серия 23Л01 №0002118, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Виноградовой Галины Валентиновны**, действующего на основании Устава (постановление администрации города Сочи от 02.10.2013 №2230), и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г., кем: _____,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: индекс: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник». совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), в соответствии с : Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, на основе которой разработана «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №72 г. Сочи

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (10,5 час.). 5 дней в неделю с 7:30 до 18:00 (с понедельника по пятницу), выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастной группой (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник), (время приема по режиму возрастной группы).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (по возрасту).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически-нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, приносить сменную обувь и одежду, не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, дорогостоящих украшений, обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий - чешки, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы.

2.4.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. Учреждение не несет ответственности за воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за 1 день составляет:

- 81 рубль 90 копеек, (дети до 3-х лет), 50% (многодетная семья)- 41 рубль (дети до 3-х лет),
- 95 рублей с (3-х лет), 50% (многодетная семья) 47 рублей 50 копеек (3-х лет).
- Без оплаты (опекаемые, ребенок-инвалид).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения является: период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки), период карантина в детском саду или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ детского сада №72).отсутствия ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году, период закрытия МДОБУ детского сада №72 на ремонтные и аварийные работы, санаторно-курортного лечения ребенка.

3.4. В случае не внесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в МДОБУ детский сад №72.

3.7. Один из родителей имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ детский сад №72, в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и Краснодарского края из расчета родительской платы установленной: 20% от среднего размера родительской платы установленного на первого ребенка, 50 % от среднего размера родительской платы установленного на второго ребенка, 70 % от среднего размера родительской платы установленного на третьего и последующих детей.

3.8. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. № 926.

3.9. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ детский сад № 72 (далее Заявитель).

Для снижения родительской платы Заявитель подает в учреждение: письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя, копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя, копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в учреждение; письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме, копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя, копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно, со дня первого обращения предоставить в организацию документы, указанные выше.

Предоставление Заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Заявитель обязан сообщить образовательной организации об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30 дневной срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях: непредставление Заявителем документов указанных выше, установление факта не предоставления сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
детский сад №72

Адрес: 354208 г.Сочи,Л-208,

с. Горное Лоо, ул.Обзорная,2

Сайт: <http://d072.sochi-schools.ru/>

Телефон: 2509-012

ИНН 2318027061

КПП 231801001

л/с 925.51.182.0,925.61.182.0

р/с40701810600003000001

Заведующий МДОБУ

_____ Г.В. Виноградова

М.П.

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт : _____

Выдан: _____

Дата выдачи:02.09.2014

Адрес проживания: _____

Тел. _____

_____ (подпись Родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем:

« ____ » _____ 20 г.

Подпись _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МДОБУ детский сад №72

« ____ » _____ г. Сочи

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 72 г. Сочи, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «12» февраля 2013 г. рег.№ 05287, серия 23Л01 №0002118, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Виноградовой Галины Валентиновны**, действующего на основании Устава (*постановление администрации города Сочи от 02.10.2013 №2230*), и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорта 07 17 № 388396 , выдан: ГУ МВД России по Ставропольскому краю, дата выдачи 17.04.2018 г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетней

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с : Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №72 г. Сочи, разработанная на основе Основной образовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе кратковременного пребывания (ГКП) (5 час.). 5 дней в неделю с 7:30 до 12.30 (с понедельника по пятницу), выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастной группой (завтрак, второй завтрак, обед), (время приема по режиму возрастной группы).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (по возрасту).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Согласно постановления администрации города Сочи от 21.09.2017 года №1599 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 05 декабря 2016 года №2757 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих, образовательную программу

дошкольного образования» родительская плата за присмотр и уход за детьми составляет из расчета на 21 день пребывания:

- для воспитанников посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) родительская плата составляет 1 день-58 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки), период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа заведующего образовательной организацией);

- отсутствия ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и аварийные работы;

- санаторно-курортное лечение ребенка.

3.5. В случае не внесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации.

3.8. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации из расчета родительской платы установленной в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и Краснодарского края: на 1-го ребенка-20%, на 2-го ребенка-50%, на 3-го ребенка и последующих детей-70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

3.9. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. № 926.

3.10. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, посещающего образовательную организацию (далее – Заявитель).

Для снижения родительской платы Заявитель подает в образовательную организацию:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя;

- копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в образовательную организацию;

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, личность Заявителя;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя;

- копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности (для детей - инвалидов);
- копию постановления о назначении опекуном (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно, со дня первого обращения предоставить в организацию документы, указанные выше.

Предоставление Заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Заявитель обязан сообщить образовательной организации об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30 дневной срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа заведующего образовательной организацией в следующих случаях: непредставление Заявителем документов указанных выше, установление факта не предоставления сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги

(неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
детский сад №72
Адрес: 354208 г.Сочи,Л-208,
с. Горное Лоо, ул.Обзорная.2
Сайт: <http://d072.sochi-schools.ru/>
Телефон: 2509-012
ИНН 2318027061
КПП 231801001
л/с 925.51.182.0,925.61.182.0
р/с40701810600003000001

Заведующий МДОБУ

_____ Г.В. Виноградова

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт : 07 17 № 388396

Выдан: _____

Дата выдачи: _____.

Адрес проживания: _____

Тел. _____

(подпись родителя)

«__» _____ 2020 г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем:

«__» _____ 2020 г.

Подпись _____

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 72 г. Сочи**

354208 г. Сочи, с. Горное Лоо, ул. Обзорная, 2 тел/факс 250-90-12
ИНН 2318027061 КПП 231801001
Р/счёт 40701810600003000001 в РКЦ Сочи
БИК 040396000

ПРИКАЗ

_____ 20 г.
О зачислении.

№ ____ д/в

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 года №293, правилами приема в МДОБУ детский сад №72, на основании заявления родителей, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ года :

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Группа	Направление
1.				

2. Воспитателю Адамян Е.О.:

- Оформить личное дело воспитанника.
- Разместить приказ о зачислении на сайт учреждения.
- Внести соответствующие изменения в АИС «СГО».

3. Ответственному старшему воспитателю Артемкиной М.П. оформить дело на компенсацию выплаты части родительской платы за содержание ребенка в детском саду и сдать сведения о получателе компенсации в бухгалтерию ЛТОУОН.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ №72

Г.В. Виноградова

С приказом ознакомлены:
_____ Е.О. Адамян

