

Согласовано:
Председатель ПК
_____ М.П. Артемкина
26.12.2019г

Утверждаю:
Заведующая МДОБУ № 72
_____ Г.В. Виноградова
26.12.2019г.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
детский сад № 72 г. Сочи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании»,

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 72 г. Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением администрации города Сочи от 24.11.2014 № 2341 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 2 февраля 2009 года № 38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи».

1.3 Положение вводится с целью повышения эффективности деятельности педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №72 г. Сочи в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2013 №2190-р и постановлением администрации города Сочи от 01.08.2014 №1516 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы муниципального образования город-курорт Сочи, направленных на повышение эффективности образования», на основании письма министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года №АП-1073\02 «О разработке показателей эффективности» и определяет порядок оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 72 г. Сочи (далее – МДОБУ).

1.4. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МДОБУ детского сада № 72

1.5. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников (далее – Комиссия).

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МДОБУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.7. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности педагогических работников на основании решения Комиссии.

1.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками ДООУ в пределах выделенного финансирования.

1.10. Педагогическим работникам ДООУ могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников (далее – выплаты) по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Заработная плата работника МДОБУ включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.4. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Установленная педагогическим работникам фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Оплата труда работников МДОБУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

2.8. Оплата труда работников МДОБУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3 ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии. Размеры премий, порядок их установления, критерии премирования определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательной работе в соответствующем периоде;
- 4) успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения;
- 5) высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года;
- 6) организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- 7) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- 8) участие в особо важных мероприятиях;
- 9) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 10) качественная подготовка и своевременное представление отчетности;
- 11) особые заслуги работника перед учреждением;
- 12) итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

3.2.. Распределение выплат осуществляется по итогам работы за месяц, квартал и год. месяцев. Выплаты педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Комиссия ДОУ принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующий издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

4.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

5.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – Экспертного совета.

5.2. Экспертный совет по распределению стимулирующего фонда формируется руководителем учреждения.

5.3. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (представители профсоюзной организации), руководители структурных подразделений, администрация.

5.4. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Экспертным советом критериев оценки качества труда работников разных категорий.

5.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителей структурных подразделений, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Экспертным советом.

5.6. Старший воспитатель, заведующий по хозяйству (завхоз), оцениваются руководителем по критериям оценки труда работников МДОБУ.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭСПЕРТНОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Экспертного совета проводятся под руководством председателя (руководителя учреждения) либо по его поручению заместителем председателя.
- 6.2. Заседание Экспертного совета проводится: один раз в месяц, по итогам работы за месяц, за квартал, за полугодие, по итогам года.
- 6.3. Экспертный совет дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в процентах или в абсолютных размерах.
- 6.4. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.
- 6.5. На основании решения Экспертного совета издается приказ по учреждению о выплате стимулирующего характера.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ

Работникам МДОБУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
 - б) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени;
 - в) выплата за ученую степень;
 - д) другие выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - а) выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
 - б) другие выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
 - б) выплата за стаж непрерывной работы в учреждении;
- 4) премии по итогам работы за месяц, квартал, по итогам года.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДООУ

Критерии результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДООУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии учреждения, педагогического совета ДООУ, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

8.1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

8.2 Произвести подсчет баллов каждому педагогическому работнику ДООУ за период (6 месяцев), по результатам которого устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

8.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период (1 месяц) для педагогических работников, разделить на суммарное количество баллов, установленное Комиссией по результатам оценки эффективности качества образовательной деятельности педагогических работников.

8.4 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в суммарном размере не более 400 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании следующих показателей:

ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Устанавливаются на основании показателей и критерий эффективности деятельности педагогических работников

Максимальное количество баллов: 100.

Приложение № 1

Виды и размеры стимулирующих выплат, позволяющих оценить результативность и качество работы, эффективность труда педагогических работников МДОБУ № 72

1. ВОСПИТАТЕЛЬ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты				
1	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе		Устанавливается ежемесячно				
	<i>посещаемость составляет свыше 91%</i>	5 балла					
	<i>посещаемость составляет от 81% до 90%</i>	3 балла					
	<i>посещаемость составляет от 75% до 80%</i>	1 балл					
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников		Устанавливается ежемесячно				
	<i>группа</i>	<i>зима</i>		<i>весна</i>	<i>лето</i>	<i>Осень</i>	
	<i>1 младшая</i>	1.8		1.6	0.7	1.9	5 баллов
	<i>2 младшая</i>	1.7		1.5	0.5	1.3	
	<i>Средняя</i>	1.0		0.8	0.3	0.9	
	<i>Старшая</i>	0.6		0.4	0.2	0.7	
	<i>Подготовительная</i>	0.5		0.2	0.1	0.4	
3	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	5 баллов	Устанавливается ежемесячно				
4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)		Устанавливается ежемесячно				
	<i>на уровне детского сада</i>	2 балла					
	<i>на краевом уровне</i>	10 баллов					
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 балла					
5	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)		Устанавливается ежемесячно				
	<i>на уровне детского сада</i>	3 баллов					
	<i>на краевом уровне</i>	10 баллов					
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 баллов					
6	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта		Устанавливается ежемесячно				
	<i>на краевом уровне</i>	10 баллов					
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 баллов					
	<i>На сайте ДОУ</i>	3 баллов					
7	Позитивные результаты взаимодействия с родителями: наличие отзывов о работе воспитателя ;	10 баллов	Устанавливается ежемесячно				

8	Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно – образовательного процесса, сведения о родителях, годовой отчет)		Устанавливается ежемесячно
	<i>документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления</i>	5 баллов	
	<i>документация соответствует предъявленным требованиям</i>	3 баллов	
	<i>документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию</i>	2 баллов	
	<i>своевременное предоставление запрашиваемых документов</i>	1 балл	
9	Участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ:		Устанавливается ежемесячно
	<i>качественное проведение открытого занятия</i>	5 баллов	
	<i>за призовые места</i>	8 баллов	
	<i>за участие</i>	2 балла	
10	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями		Устанавливается по итогам работы за месяц
	До 3-х дней	2 балла	
	До 5-и дней	3 балла	
	Более 5-и дней	5 баллов	
11	Отсутствие в группе задолженности по родительской плате	5- 10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
12	Работа в различных комиссиях		Устанавливается по итогам работы за месяц
	Творческая группа	5 баллов	
	По охране прав детства	2 баллов	
	Совет трудового коллектива	2 балл	
	Комиссия по охране труда	3 балла	
Комиссия по распределению стимулирующего фонда	5 баллов		
13	Качественное использование наглядного, дидактического, и раздаточного материала	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
14	Использование аудио , видео	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
15	Разнообразие форм утренней гимнастики	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
16	Осуществление закаливающих процедур с учетом индивидуальных особенностей здоровья ребенка	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
17	Качественная организация детей на свежем воздухе, п/игры, спортивные игры	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
18	Привлечение внебюджетных средств	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
19	Разработка технологий, создание программ	10 баллов	Устанавливается по итогам

			работы за месяц
20	Посещение МО, семинаров, ярмарок Аттестация педагогов	3 балла 10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
21	Соответствие развивающей среды в группах	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
22	Создание эстетичной обстановки в ДОУ	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
23	Своевременное оформление уголков для родителей, актуальность, оформление материала.	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
24	Создание развивающей среды на участке ДОУ	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
25	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней наполняемости в месяц	За 1 ребёнка сверх нормы – 3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
26	Работа за отсутствующего воспитателя	Баллы в день 2	Устанавливается по итогам работы за месяц
27	Работа за отсутствующего помощника воспитателя	Баллы в день 1	Устанавливается по итогам работы за месяц

2. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
1	Своевременное оказание помощи воспитанникам, педагогам и родителям по возникающим проблемам в д/саду и семье	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
2	Результативность коррекционно – развивающей работы с воспитанниками	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
3	Участие в конкурсах, музыкальных мероприятиях	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
4	Участие в семинарах, открытых мероприятиях городского уровня	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
5	Выступление на заседании МО, семинарах, семинарах – практикумах внутри д/сада	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
6	Разработка технологий, создание программ	10 балл	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Проведение диагностики с целью выявления	5-10 баллов	По плану ООП

	результативности у воспитанников		
8	Участие в оформлении ДОУ	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Актуальность наглядности для детей, родителей, педагогов	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	Качественное ведение документации	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
11	Отзывы положительные родителей воспитанников ДОУ	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
12	Привлечение внебюджетных средств	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	5-10 баллов	Устанавливается ежемесячно
2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)		Устанавливается ежемесячно
	<i>на уровне ДОУ</i>	2 балла	
	<i>На краевом уровне</i>	10 баллов	
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 баллов	
3	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)		Устанавливается ежемесячно
	<i>на уровне ДОУ</i>	2 балла	
	<i>на областном уровне</i>	8 баллов	
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 баллов	
	<i>Сайте ДОУ</i>	5 баллов	
4	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)		Устанавливается ежемесячно
	<i>на уровне ДОУ</i>	3 балла	
	<i>на районном уровне</i>	10 баллов	
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 баллов	
5	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта		Устанавливается ежемесячно
	<i>на уровне ДОУ</i>	3 балла	
	<i>на краевом уровне</i>	10 баллов	
	<i>на муниципальном уровне</i>	5 баллов	
6	Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций	5-10 баллов	Устанавливается ежемесячно
7	Позитивные результаты взаимодействия с родителями: <i>наличие отзывов о работе в СМИ;</i>	5 баллов	Устанавливается ежемесячно

	<i>наличие отзывов о работе в Книге пожеланий и предложений (на уровне ДОУ).</i>	3 балла	
8	Качество и результативность ведения документации		Устанавливается ежемесячно
	<i>документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления</i>	5 баллов	
	<i>документация соответствует предъявленным требованиям</i>	3 балла	
	<i>документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию</i>	2 балла	
9	Результаты участия в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ:		Устанавливается ежемесячно
	<i>качественное проведение открытого занятия</i>	5 баллов	
	<i>за призовые места</i>	10 балла	
	<i>за участие</i>	3 балла	
10	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями		Устанавливается по итогам работы за месяц
	До 3-х дней	2 балл	
	До 5-и дней	3 балла	
	Более 5-и дней	5 балла	
11	Работа в различных комиссиях		Устанавливается по итогам работы за месяц
	Творческая группа	3 балла	
	По охране прав детства	2 балла	
	Совет трудового коллектива	3 балла	
	Комиссии по распределению стимулирующего фонда	3 балла	
12	Качественно использование наглядного, дидактического, и раздаточного материала	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
13	Использование аудио , видео	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
14	Оформление своих уголков в группах	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
15	Использование новых методов, приемов, технологий	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
16	Участие в подготовке и показе театрализованной деятельности	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
17	Привлечение внебюджетных средств	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
18	Участие в профессиональных конкурсах	10-15 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
19	Посещение МО, семинаров, Аттестация педагогов	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
		5 баллов	
20	Создание эстетичной обстановки в ДОУ	4 балла	Устанавливается по итогам

			работы за месяц
--	--	--	-----------------

3. СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты										
1	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группах		Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– посещаемость составляет свыше 91%	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– посещаемость составляет от 81% до 90%	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– посещаемость составляет от 75% до 80%	1 балл	Устанавливается по итогам работы за месяц										
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников 3 балла		Устанавливается по итогам работы за месяц										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>группа</i></td> <td style="text-align: center;"><i>зима</i></td> <td style="text-align: center;"><i>весна</i></td> <td style="text-align: center;"><i>лето</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Осень</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>средняя</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1,23</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1.01</i></td> <td style="text-align: center;"><i>0.4</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1.18</i></td> </tr> </table>	<i>группа</i>		<i>зима</i>	<i>весна</i>	<i>лето</i>	<i>Осень</i>	<i>средняя</i>	<i>1,23</i>	<i>1.01</i>	<i>0.4</i>	<i>1.18</i>	3 балла
	<i>группа</i>	<i>зима</i>		<i>весна</i>	<i>лето</i>	<i>Осень</i>							
<i>средняя</i>	<i>1,23</i>	<i>1.01</i>	<i>0.4</i>	<i>1.18</i>									
3	Проведение анкетирования педагогов	3 - 5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц										
4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий в группах	5 -10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц										
5	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)		Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– на уровне детского сада	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц										
	-на уровне края	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– на муниципальном уровне	5 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц										
6	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.		Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– на уровне детского сада	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– на краевом уровне	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц										
	– на муниципальном уровне	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц										

			работы за месяц
7	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)		Устанавливается по итогам работы за месяц
	– на уровне детского сада	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
	– на краевом уровне	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
	– на муниципальном уровне	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
8	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта		Устанавливается по итогам работы за месяц
	– на муниципальном уровне	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
	– на краевом уровне	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций – <i>отсутствие обоснованной жалобы</i>	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями		Устанавливается по итогам работы за месяц
	До 3-х дней	2 балла	
	До 5-и дней Более 5-и дней	3 балла 5 баллов	
11	Работа в различных комиссиях	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
12	Соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим дня (воздушный режим, чистота и порядок в группах)	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
13	Периодическое обновление выставок методической литературы	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
14	Использование новых методов, приемов, технологий работы с кадрами	5 -10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
15	Привлечение внебюджетных средств в ДОУ	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
16	Организация экспериментальной , проектной, исследовательской деятельности в ДОУ за конкретное направление	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
17	Разработка технологий, создание программ	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

18	Посещение МО, семинаров, ярмарок	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
19	Развитие сотрудничества с социумом	5 -10баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
20	Качественная подготовка и проведение Советов педагогов	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
21	Организация праздников, конкурсов, выставок	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
22	За аттестацию педагогов	3 балла за каждого педагога	Устанавливается по итогам работы за месяц
23	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: -на уровне ДОУ -на городском уровне -на краевом уровне	3 балл 5 балла 10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
24	Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

при 15 -20 баллах – устанавливается доплата в размере	30 % должностного оклада
при 20 -30 баллов – устанавливается доплата в размере	50 % должностного оклада
при 30 - 40 баллов – устанавливается доплата в размере	75 % должностного оклада
при 40 - 50 баллов – устанавливается доплата в размере	100 % должностного оклада
при 50 - 60 баллов – устанавливается доплата в размере	150 % должностного оклада
при 60 -70 баллах – устанавливается доплата в размере	170 % должностного оклада
при 70 -80 баллах – устанавливается доплата в размере	180 % должностного оклада
при 80 -90 баллах – устанавливается доплата в размере	190 % должностного оклада
при 90 -100 баллах – устанавливается доплата в размере	200 % должностного оклада

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОЦЕНИТЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО РАБОТЫ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И УЧЕБНО –ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА.

1.ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

№ п/п	Критерии оценки		Периодичность выплаты
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей): <i>отсутствие обоснованных жалоб и предписаний</i>	3-5 баллов	Устанавливается ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий контролирующих органов и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности: <i>отсутствие замечаний по итогам ревизий</i>	5-10 баллов	
3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		
	<i>уменьшение более 30%</i>	5 балла	
	<i>уменьшение от 20% до 29%</i>	3 балла	
	<i>уменьшение от 10% до 19%</i>	2 балла	
4	Качественное оснащение и содержание предметно-развивающей среды в помещениях и на территории направленных на сохранение здоровья воспитанников: <i>качественное оснащение и содержание предметно-развивающей среды в помещениях и на территории ДОУ.</i>	5-10 баллов	
5.	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями До 3-х дней До 5-и дней Более 5-и дней	2 балл	Устанавливается по итогам работы за месяц
		3 балла	
		5 балла	
6.	Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещении д/сад	5 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Привлечение внебюджетных средств	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
8	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	Своевременное оформление и сдача документов	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
11	Работа с техническим персоналом по устранению неполадок	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

2. МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ, КАСТЕЛЯНША

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей): <i>отсутствие обоснованных жалоб и предписаний в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей)</i>	5-10 баллов 5 баллов	Устанавливается ежемесячно
2.	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями До 3-х дней До 5-и дней Более 5-и дней	2 балла 3 балла 5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
3.	Работа в различных комиссиях	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
4	Соблюдение санитарно - эпидемиологических норм	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
5	Контроль за сменой белья согласно графику	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
6	Качественное исполнении функциональных обязанностей	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Своевременное и качественное выполнение требований по охране труда	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
8	Участие в мероприятиях ДОУ (праздниках)	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Своевременная качественная починка белья	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	Сохранность белья и учет его по группам	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

4. ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
1	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, приёмке, транспортировке, обработке и хранения продуктов питания: <i>-качественное выполнение СанПиН в процессе приготовления пищи, приёмке, транспортировке, обработке и хранения продуктов питания.</i> <i>-выполнение СанПиН в процессе приготовления пищи, приёмке, транспортировке, обработке и</i>	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

	<i>хранения продуктов питания с единичными нарушениями (1-2) -удовлетворительное выполнение СанПиН в процессе приготовления пищи, приёмке, транспортировке, обработке и хранения продуктов питания с нарушениями (2-3)</i>	3 балла 2 балла	
2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания: – <i>отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания;</i> – <i>единичные замечания и обоснованные жалобы к организации и качеству питания (1-2).</i>	5 баллов 3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок контролирующих органов: – <i>отсутствие замечаний по итогам проверок и ревизий</i>	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей): – <i>отсутствие обоснованных жалоб и предписаний в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей)</i>	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
5.	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями До 3-х дней До 5-и дней Более 5-и дней	2 балл 3 балла 5 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
6.	Работа в различных комиссиях Творческая группа По охране прав детства Совет трудового коллектива	3 балла 2 балла 2 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Соблюдение санитарно - эпидемиологических норм	3-5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
8	Выполнение правил Т.Б. на рабочем месте	2 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Качественное исполнении функциональных обязанностей	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	Качественное приготовление пищи	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
11	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

5.ДВОРНИК

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
-------	-----------------	-------	-----------------------

1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей): – <i>отсутствие обоснованных жалоб и предписаний в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей)</i>	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
2.	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями До 3-х дней До 5-и дней	2 балла 3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
3	Систематическая уборка помещений (территорий)	2 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
4	Качественное проведение генеральных уборок	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
5	Соблюдение санитарно гигиенических норм	4 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
6	Соблюдение техники безопасности и охрана жизни и здоровья детей	2 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Своевременное и качественное выполнение требований по охране труда	2 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
8	Участие в мероприятиях ДОУ (праздниках)	4 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Участие в комиссиях ДОУ	3 балла	Устанавливается по итогам работы за месяц

6. РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей): – <i>отсутствие обоснованных жалоб и предписаний в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей)</i>	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
2.	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями До 3-х дней До 5-и дней Более 5-и дней	2 балла 3 балла 5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
3	Своевременное и оперативное выполнения заявок работников МДОУ по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

4	За качественное обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
5	Обеспечение сохранности имущества ДОО	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
6	Обеспечение противопожарного состояния здания	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

7.ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Периодичность выплаты
1	Большой объем заполнения документации	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
2.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
3	Регулярное ведение номенклатуры дел	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
4	За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
5	За работу по подготовке отчетности по Интернету, ведение сайта	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
6	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
7	Выполнение дополнительных работ, неучтенных в должностных обязанностях работников	3 -5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
8	За непрерывность работы с компьютерной техникой	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	За выполнение особо важных и срочных работ	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	За ведение базы данных Е – услуги и	5-10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

8.КЛАДОВЩИК

Своевременная реализация продуктов питания	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

Своевременная и квалифицированная подача заявок и приобретение продуктов с учетом их реализации	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Разгрузка продуктов (в складе)	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Погрузочно-разгрузочные работы	10 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

9 ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ, МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

№ п/п	Критерии оценки	баллы	Периодичность выплаты
1	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей):	5 баллов	Устанавливается ежемесячно
2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:	5 баллов	Устанавливается ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций:	5 баллов	Устанавливается ежемесячно
4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок контролирующими органами:	5 баллов	Устанавливается ежемесячно
5	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе (в среднем по ДОУ)	<i>посещаемость составляет свыше 91%</i>	Устанавливается ежемесячно
		<i>посещаемость составляет от 81% до 90%</i>	
		<i>посещаемость составляет от 75% до 80%</i>	
6	Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в проведении воспитательно-образовательного процесса <i>качественная и результативная работа по оказанию помощи воспитателям</i>	3-5 баллов	Устанавливается ежемесячно
7	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: <i>качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.</i> <i>содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)</i> <i>удовлетворительное содержание помещения в</i>	3 балла	Устанавливается ежемесячно
		2 балла	
		1 балл	

	<i>соответствии требованиям СанПиН (2-3 нарушения)</i>		
8	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями До 3-х дней До 5-и дней Более 5-и дней	3 балл 4балла 5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
9	Работа в различных комиссиях Творческая группа По охране прав детства Совет трудового коллектива Комиссии по распределению стимулирующего фонда	3 балла 2 балла 2 балла 5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
10	Оказание помощи воспитателю в оформлении группы к праздникам	3-5 баллов	Устанавливается ежемесячно

10. БУХГАЛТЕР

Своевременность сдачи в бухгалтерию отчетной документации	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
Своевременное и качественное заключение договоров, поставки продуктов питания, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
За отсутствие финансовых нарушений	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
За своевременное освоение бюджетных средств	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц
За своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана	5 баллов	Устанавливается по итогам работы за месяц

при 15 - 30 баллов – устанавливается доплата в размере 50 % должностного оклада
при 30 - 50 баллов – устанавливается доплата в размере 70 % должностного оклада
при 50 - 70 баллов – устанавливается доплата в размере 80 % должностного оклада
при 70 - 80 баллов – устанавливается доплата в размере 100 % должностного оклада
при 80 - 90 баллов – устанавливается доплата в размере 120 % должностного оклада
при 80 - 100 баллов – устанавливается доплата в размере 150 % должностного оклада

ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

Качество работы – старшему воспитателю до 200%

Высокий уровень проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	50%
Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации	30%
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	50%
Контрольно-аналитическая деятельность (справки)	50%
Качественное и всестороннее заполнение справок по тематическому, фронтальному, выборочному контролю	30%
Руководство обобщением опыта работы педагогов детского сада	50%
Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана (отсутствие замечаний со стороны главных специалистов УО, привлечение педагогов)	50%
Участие в городских мероприятиях	30%
Участие в общественной работе	20%
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	30%
Обеспечение благоприятного климата в коллективе	30%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
Обеспечение работы МДОУ в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.)	50%
Пополнение материально-технической базы МДОБУ	20%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, - инструкций по охране труда.	30%
За разработку и внедрение программ развития ДОУ и реализация ФГОС к условиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования	50%
разработка и внедрение инновационных технологий, методик	50%
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	30%
за создание развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС	30%
За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ	30%
За ведение работы по компенсационным выплатам части родительской оплаты	30% 1 раз в квартал
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы – заведующего по хозяйству - до 200%

Своевременность и качество оформления документации, отражение в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения	30%
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности	30%

Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях ДОУ	30%
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	50%
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	30%
Отсутствие замечаний у МОП со стороны ТБ, ПБ, СЭС	30%
Участие в общественной работе	30%
Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	50%
Активное участие в пополнении внебюджетного фонда МДОУ за счет родителей и спонсоров	30%
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	30%
Обеспечение благоприятного климата в коллективе	30%
Обеспечение четкой регистрации пользования ключами от всех помещений МДОУ и их сохранности	20%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников,- инструкций по охране труда.	30%
За укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения	30%
За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	50%
За организацию проведения и обучения нормам охраны труда работников ДОУ	30%
За обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях ДОУ	30%
За организацию мероприятий по обеспечению Безопасности детей и сотрудников	50%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы – инструктору по физической культуре - до 200%

Осуществление контроля за организацией двигательного режима, организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания	30%
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	30%
Санитарно-просветительская работа по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, их физического воспитания среди персонала и родителей	30%
Оказание помощи педагогам в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста (уголок здоровья, фитобар, санитарные бюллетени для родителей и т.д.)	30%
Участие в работе ПМПКа, в мероприятиях для родителей	30%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
Своевременность и качество оформления документации	30%
Активное участие в проводимых мероприятиях МДОБУ	30%
Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	50%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников,- инструкций по охране труда.	30%
За внедрение новых технологий, направленных на оздоровление детей	50%

За индивидуальную работу с часто болеющими детьми и детьми раннего возраста	30%
За участие в районных, городских конкурсах, смотрах	до 50%
За проведение открытых мероприятий для коллег ДОО, родителей	30%
За высокие показатели здоровья детей	50%
За создание и постоянное обновление спортивно- оздоровительной среды	30%
За профессиональное, плодотворное сотрудничество с родителями	30%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы – воспитателям до 200%

Активное участие в проведении открытых мероприятий	20%
Низкая заболеваемость воспитанников	30%
Высокий процент посещаемости: 90% - средняя, старшая и подготовительные группы; 80% - младшие группы	до 30%
Отсутствие травматизма	30%
Участие в городских мероприятиях	50%
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДОО: высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства ДОО); - качество оперативного планирования; - активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; · обобщение передового педагогического опыта работы (публикации, издание сборников) использование инновационных педагогических технологий	50%
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций: - отсутствие задолженности по родительской плате; - отсутствие конфликтных ситуаций с родителями; - включение родителей в деятельность ДОО (организация посещения родителями мероприятий ДОО, организация и проведение конкурсов, групповых праздников, «Веселых стартов», дней семьи, выставок и др.); - проведение мероприятий для родителей (деловые игры, круглый стол, гостиная, устный журнал, выпуск газет, буклетов и т.д.).	до 50%
Организация предметно-развивающей среды, соответствующей возрасту детей	30%
Обеспечение эстетических условий в группе	20%
Своевременное и качественное оформление необходимой документации	30%
Наличие и состояние методических, родительских уголков в группе	20%
Участие в общественной работе	30%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	50%
Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	50%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников - инструкций по охране труда.	30%
за работу с детьми раннего возраста	30%
за организацию и взаимодействие со школами и другими социальными общественными организациями	30%
За выполнение обязанностей по контролю за своевременностью родительской	30%

оплаты	
За проведение открытых мероприятий для коллег ДООУ, родителей	20%
За высокие показатели здоровья детей	30%
За ведение документации «Е-услуги. образование»	30%
За ведение документации «АИС- сетевой город. образование»	30%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы – помощникам воспитателя (младшим воспитателям) до 200%

Содержание помещений в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10: -качество уборки помещений; -гигиеническое и эстетическое содержание спальни; - регулярная влажная уборка залов перед музыкальными и физкультурными занятиями	50%
Участие в организации жизнедеятельности воспитанников группы: -помощь в организации и проведении закаливающих мероприятий; -помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки; -приобщение детей к труду (хозяйственно-бытовой труд, труд в уголках природы); - участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам (умывание, правила приема пищи, культура поведения за столом);	50%
Организация питания в группах: - соблюдение графика получения пищи; - сервировка столов в соответствии с требованиями; -руководство работой дежурных по столовой	30%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
Активное участие в проводимых мероприятиях МДОУ	30%
Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	50%
Участие в общественной работе	30%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, - инструкций по охране труда.	30%
За проведение мероприятий по оздоровлению детей	30%
За участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	30%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы – кладовщику до 200%

Своевременность и качество оформления документации	30%
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	50%
Аккуратное содержание складских помещений	30%
Своевременный запас необходимых продуктов	20%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
Активное участие в проводимых мероприятиях МДОУ	30%
Участие в общественной работе	30%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,	30%

- должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, - инструкций по охране труда.	
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - повару до 200%

Своевременность и качество оформления документации	30%
Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов	30%
Разнообразие меню	30%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
Активное участие в проводимых мероприятиях МДОБУ	30%
Участие в общественной работе	30%
Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	до 50%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда.	30%
За качественную организацию работы по питанию	30%
Экономия мощных средств, воды, электроэнергии	30%
Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	30%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - делопроизводителю до 200%

Своевременность и качество оформления документации	30%
Своевременное ведение и заполнение личных дел	30%
Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, оформление регистрационных карточек или создание банка данных	30%
Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
Активное участие в проводимых мероприятиях МДОУ	30%
Участие в общественной работе	30%
За неукоснительное выполнение: - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, - должностных инструкций, - инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, - инструкций по охране труда.	30%
Подготовка к новому учебному году, летнему оздоровительному периоду	50%
Своевременная подача табеля	10%
Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек	20%
Своевременная подготовка и оформление архива документальных материалов, по которым закончено делопроизводство, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив	20%
Регулярное ведение номенклатуры дел	10%
Своевременный контроль учёта входящей документации и срока её исполнения	20%
Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, оформление регистрационных карточек или создание банка данных	20%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений - до 100%

За изготовление, сборку, ремонт, переделку мебели, изготовление стендов, наглядных пособий	до 50%
За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 50%
За соблюдение в порядке приборов учета по водоснабжению и отоплению	до 50%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - музыкальному руководителю - до 200%

За развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.).	30%
За продуктивное участие в методической работе.	30%
Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГОС	30%
Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	30%
Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.	30%
Своевременность и качество оформления документации	20%
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями.	30%
Удовлетворенность родителей процессом и результатами музыкального развития.	до 30%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - педагогу - психологу - до 200%

Продуктивное участие в методической деятельности ДОУ.	30%
Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГОС	30%
Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	30%
Умение донести профессиональное мастерство до сотрудников, воспитанников и их родителей.	30%
Своевременность и качество оформления документации	20%
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов. Авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа.	30%
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями.	30%
Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога	30%
Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми	30%
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами психологической помощи	20%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - дворнику - до 100%

Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	30%
Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	30%
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	30%

Содержание газонов в надлежащем состоянии, активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории ДОУ.	50%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - бухгалтеру - до 100%

Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов	30%
Своевременная отчетность	30%
Качественное ведение документации	30%
Качественный учёт основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности	50%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

Качество работы - машинисту по стирке и ремонту спецодежды - до 100%

Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	30%
Своевременная замена белья	20%
Объём стирки белья	30%
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	50%
За отсутствие листов нетрудоспособности	30%

8.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию

Устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 1) при наличии первой квалификационной категории – 0,10;
- 2) при наличии высшей квалификационной категории – 0,15.

8.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени

Устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученая степень, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю учреждения. Размеры повышающего коэффициента:

- 1) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю педагогической деятельности – 0,10;
- 2) работникам и специалистам МДОБУ, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, Краснодарского края, союзных республик, входивших в состав СССР, – 0,10;
- 3) работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: почетные звания СССР, Российской Федерации, Краснодарского края, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности – 0,10;
- 4) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности – 0,15.
- 5). Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из имеющихся оснований, наиболее выгодному для работника

8.7 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставки заработной платы и его размерах принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу в учреждении устанавливаются за сложность, важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при ее выполнении работникам без учета уровня его профессиональной подготовленности в сумме **от 500 рублей до 5000 рублей.**

8.8. Другие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам единовременно в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:

- 1) Поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Краснодарского края;
- 2) Присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации, Краснодарского края;
- 3) Награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- 4) Награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края;

8.9. Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в размерах:

при выслуге от 1 года до 5 лет – 5 %;

при выслуге от 5 до 10 лет – 10 %;

при выслуге свыше 10 лет – 15 %.

8.10. В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений осуществлять выплаты стимулирующего характера из расчета **3000 (трех) тысяч рублей в месяц**, пропорционально отработанному времени следующим категориям работников:

- заведующему по хозяйству,

-делопроизводителю,

-кладовщику,

-кухонному рабочему

-повару

-рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений

-машинисту по стирке и ремонту спецодежды

8.11. В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений осуществлять выплаты стимулирующего характера из расчета **1000 (одной) тысячи рублей в месяц**, пропорционально отработанному времени следующим категориям работников:

-повару

-кухонному рабочему

-помощнику воспитателя

8.12 Председателю профсоюзного комитета устанавливается выплата стимулирующего характера за организацию и проведение работы по защите социально-экономических интересов

и прав работников в размере 20% должностного оклада.

8.13. Молодым специалистам в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в муниципальные учреждения образования, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах: 30% к должностному окладу.

8.14. Ответственному работнику по охране детства устанавливается выплата стимулирующего характера за работу с документами по охране детства в размере до 30% должностного оклада.

8.15. Ответственному работнику по охране труда устанавливается выплата стимулирующего характера за выполнение обязанностей ответственного (специалиста) по охране труда, выполнение обязанностей специалиста по пожарной безопасности в размере до 30% должностного оклада.

8.16. Показатели, влияющие на уменьшение размера выплат стимулирующего характера

№ п/п	Виды	% лишения
6.1.	Нарушения Правил внутреннего трудового распорядка	50
6.2	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима	50
6.3	Нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности	60
6.4	Нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей	100
6.5	Нарушения педагогической этики	50
6.6	Обоснованные жалобы со стороны родителей (низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям)	100
6.7	Детский травматизма по вине работника	100
6.8	Халатное отношение к сохранности материально-технической базе	50
6.9	Небрежного отношения к ведению рабочей документации	30
6.10	Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации)	50
6.11	В случае роста детской заболеваемости детей	50
6.12	Некачественное приготовления пищи	50
6.13	За однообразие ассортимента блюд	50
6.14	Несоблюдение выдачи нормы питания	50
6.15	Нарушения санитарных норм, правил приготовления пищи	100
6.16	Несвоевременное обеспечение сменяемости белья	30
6.17	Несвоевременное обеспечение продуктами, сдачи тары и списания имущества	30
6.18	Невыполнение задач и мероприятий годового плана, решения Совета педагогов, собрания трудового коллектива.	50
6.19	Неоднократное грубейшее нарушение трудовой дисциплины	100
6.20	Умышленная порча и потеря муниципального имущества	100
6.21	Систематическое нарушение этики	100
6.22	Недобросовестное отношение к работе.	100

Порядок и условия выплат компенсационного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 «Об оплате труда работникам муниципальных учреждений образования муниципального образования города Сочи

1.2. Выплатами компенсационного характера являются:

- 1) доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 3) доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- 4) доплаты молодым специалистам учреждений образования.

II. Основные цели, задачи и их реализация.

2.1. Положение разработано с целью усиления заинтересованности работников в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов.

III. Условия и порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в размерах и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

3.3. Молодым специалистам, прибывшим в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в муниципальные учреждения образования, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в муниципальных учреждениях образования по профилю полученного образования.

IV. Прекращение действия

4.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

4.2. Все вопросы, не регламентированные в данном Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

Работникам МДОБУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - а) за совмещение профессий (должностей);
 - б) за расширение зоны обслуживания;
 - в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

3.4. Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Перечень выплат компенсационного характера

№ п/п	должность	Наименование выплаты	Размер выплаты	примечание
За вредные условия труда			%	
1.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	за работу с использованием моющих щелочных и дезинфицирующих средств	12%	к должностному окладу
2	кухонный рабочий	за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы и чисткой овощей		
3	грузчик	за погрузочно – разгрузочные работы, производимые вручную		
4	повар	за работу в горячем цехе		
5	воспитатель, помощник воспитателя	за превышение плановой наполняемости детей в группе	6,67 % за 1 ребенка	к должностному окладу
6.	всем категориям работников	за совмещение должностей (профессий)	от 10 до 100%	к должностному окладу
7.	всем категориям работников	За расширение зоны обслуживания - педагогам - работникам обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	до 100% до 100%	к должностному окладу
8.	всем категориям работников	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей	До 100%	к должностному окладу

		временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
9.	всем категориям работников	За работу в выходные и нерабочие, праздничные дни	в двойном размере	От ставки часов
10	педагогическим работникам	за работу в сельской местности	25%	к должностному окладу
11.	педагогическим работникам	За ведение кружковой работы	До 50%	к должностному окладу

Согласовано:
Председатель ПК
_____ М.П. Артемкина
26.12.2019г

Утверждаю:
Заведующая МДОБУ № 72
_____ Г.В. Виноградова
26.12.2019г.

**Положение
о премировании работников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 72 г. Сочи**

Премиальные выплаты:

по итогам работы за квартал, полугодие, год старшему воспитателю, специалистам, педагогическим работникам, учебно - вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу

1.1 Премирование работников МДОБУ осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

1.2. Премия устанавливается за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательной работе в соответствующем периоде (высокие показатели качества знаний воспитанников в конце учебного года, участие детей в мероприятиях ДООУ, городских, республиканских) ; за высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года /использование инновационных методов в работе с детьми; за организацию качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения /участие в мероприятиях ДООУ, городских, республиканских; особые заслуги работника перед учреждением.

1.3. Поощрительная премия к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» устанавливается в размере: административный, педагогический, обслуживающий, учебно – вспомогательный персонал – до 100% должностного оклада.

1.4 Поощрительные премии к юбилею (50, 55, 60 лет) устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда, в размере до 100% должностного оклада.

1.5 К профессиональному празднику за стаж педагогической работы (30,35,40 и т. д лет) – до 5000 рублей

1.6 Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы в пределах имеющихся средств.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
инициатива и творчество; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДООУ; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие за определенный период в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за месяц: от 1000 до 3000 рублей;
При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Премия по итогам работы за квартал: от 3000 до 5000 рублей;

Премия по итогам работы за год: от 5000 до 8000 рублей.

1.7 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Согласовано:
 Председатель ПК
 _____ М.П. Артемкина
 26.12.2019г

Утверждаю:
 Заведующая МДОБУ № 72
 _____ Г.В. Виноградова
 26.12.2019г.

**Положение
 об оказании материальной помощи
 муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
 детский сад № 72 г. Сочи**

1. Порядок и условия оказания материальной помощи работника учреждения

1.1 Материальная помощь работникам МДОБУ может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения. Размер и условия выплаты материальной помощи устанавливается Коллективным договором учреждения.

1.2 Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель МДОБУ на основании письменного заявления работника.

Перечень оснований материальной помощи работникам и ее размеры

№	Категория	Размер материальной помощи (руб)
1	Многодетные родители	3000
2	Одинокие матери	2000
3	Работающие пенсионеры	3000
4	Работающие инвалиды	3000
5	По случаю смерти работника и его близких родственников	5000
6	По выходу на пенсию	1 должностной оклад
7	По случаю рождения ребенка	2000
8	В связи с тяжелым материальным положением	3000 -5000

В Положении об оплате труда работников
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 72 г. Сочи

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатями
_____ (_____) листа

от работодателя заведующая _____ Г. В. Виноградова

от первичной профсоюзной организации - председатель ПК _____ М.П. Артемкина