

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 72  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания профсоюзного комитета

Руководитель

заведующий

от " 26 " декабря 2019 года № \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления

подпись

должность

Г.В. Виноградова

расшифровка подписи

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на досрочное назначение трудовой пенсии по статьям 27 и 28 Федерального закона от 25.07.02 № 116-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»**

" 26 " декабря 2019 года

Регистрационный номер в ПФ РФ

Общая численность работников (фактическая): 10

№ по порядку	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы. Коды вредных производственных факторов	Наименования документов, подтверждающих право на досрочное назначение трудовой пенсии	Наименование подпункта, пункта, статьи Закона, подраздела, раздела Списка, кода позиции Списка	Занятость (постоянная или по фактически отработанному времени)
1	2	3	4	5	6	7
1		«музыкальный руководитель»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;</li> <li>- формирование их эстетического вкуса, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;</li> <li>- владение техникой исполнения на музыкальных инструментах;</li> <li>- координация работы педагогического персонала и родителей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовой договор;</li> <li>- приказы о приёме на работу и переводе на другую работу;</li> <li>- должностная инструкция;</li> <li>- тарификационные списки;</li> <li>- штатное расписание;</li> <li>- лицевой счёт;</li> <li>- графики отпусков;</li> <li>- приказы о предоставлении отпусков;</li> <li>- рабочая документация и дру-</li> </ul>	То же	постоянная

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;</li> <li>- планирование и организация жизнедеятельности детей и осуществление их воспитания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- где документы отражающие фактически исполняемые обязанности</li> </ul>		
2		«старший воспитатель»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация жизнедеятельности детей и осуществление их воспитания;</li> <li>- обеспечение, сохранение и укрепление здоровья детей,</li> <li>- ответственность за жизнь и здоровье детей;</li> <li>- организация выполнения детьми режима дня;</li> <li>- организация с учетом возраста детей работы по самообслуживанию;</li> <li>- проведение работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек</li> <li>- руководство работой одного или более воспитателей групп дошкольного возраста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовой договор;</li> <li>- приказы о приеме на работу и переводе на другую работу;</li> <li>- должностная инструкция;</li> <li>- тарификационные списки;</li> <li>- штатное расписание;</li> <li>- лицевой счет;</li> <li>- графики отпусков;</li> <li>- приказы о предоставлении отпусков;</li> <li>- рабочая документация и другие документы отражающие фактически исполняемые обязанности</li> </ul>	То же	постоянная
3	Группы раннего возраста (до 3 лет)	«воспитатель»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация жизнедеятельности детей и осуществление их воспитания;</li> <li>- обеспечение, сохранение и укрепление здоровья детей,</li> <li>- ответственность за жизнь и здоровье детей;</li> <li>- организация выполнения детьми режима дня;</li> <li>- организация с учетом возраста детей работы по самообслуживанию;</li> <li>- проведение работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовой договор;</li> <li>- приказы о приеме на работу и переводе на другую работу;</li> <li>- должностная инструкция;</li> <li>- тарификационные списки;</li> <li>- штатное расписание;</li> <li>- лицевой счет;</li> <li>- графики отпусков;</li> <li>- приказы о предоставлении отпусков;</li> <li>- рабочая документация и другие документы отражающие фактически исполняемые обязанности</li> </ul>	То же	постоянная
4	Группы дошкольного возраста (с 3 до 7	«воспитатель»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация жизнедеятельности детей и осуществление их воспитания;</li> <li>- обеспечение, сохранение и укреп-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовой договор;</li> <li>- приказы о приеме на работу и переводе на другую работу;</li> </ul>	То же	постоянная

	лет)		<ul style="list-style-type: none"><li>- ление здоровья детей,</li><li>- ответственность за жизнь и здоровье детей;</li><li>- организация выполнения детьми режима дня;</li><li>- организация с учетом возраста детей работы по самообслуживанию;</li><li>- проведение работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- должностная инструкция;</li><li>- тарификационные списки;</li><li>- штатное расписание;</li><li>- лицевой счёт;</li><li>- графики отпусков;</li><li>- приказы о предоставлении отпусков;</li><li>- рабочая документация и другие документы отражающие фактически исполняемые обязанности</li></ul>		
--	------	--	--	--	--	--